

國立清華大學圖書館委託代借圖書資料申請單

Authorization for Proxy Borrowing

日期 Application date: _____年____月____日

 新增委託 Add proxy

本人同意授權被委託人代為借閱圖書資料，並了解圖書之借還責任由本人負責，終止或更改委託將主動另行辦理，請館方同意本委託申請。

I authorize the proxy borrower to check out materials from NTHU Libraries with my account. I accept full responsibility for any materials borrowed by my authorized proxy borrower. I will provide the update application when I want to end or change the proxy.

 終止委託 End proxy

本人擬結束對被委託人的授權，終止被委託人以本人帳號借閱圖書資料。

I want to end the authorization of the proxy borrower to check out materials with my account.

委託人 Borrower	借書證號 Library ID	聯絡電話 Phone
被委託人 Proxy Borrower	借書證號 Library ID	聯絡電話 Phone

圖書館承辦人: _____ (未蓋圖書館戳記者無效)

國立清華大學圖書館委託代借圖書資料作業要點

88年10月5日圖書館行政會議通過

94年11月24日圖書館館務行政會報通過

105年11月25日圖書館館務行政會報通過

110年10月13日圖書館館務行政會報通過

- 一、國立清華大學圖書館（以下簡稱本館）為便利因故無法親自至圖書館借取圖書資料之本校讀者，特訂定本作業要點。
- 二、委託人如欲委託其他讀者代借圖書資料，應於借閱前攜帶本人之本館有效借書證，親自至本館總圖書館、人社分館或南大分館服務櫃台填寫「國立清華大學圖書館委託代借圖書資料申請單」，辦理新增委託申請。
- 三、委託代借於申請後次一工作日起生效，並於終止委託後失效。委託人如欲結束委託，請持本人之本館有效借書證親自至本館總圖書館、人社分館或南大分館服務櫃台辦理終止委託申請。
- 四、被委託人限具借閱權的本館有效讀者。
- 五、被委託人代借圖書資料時，應攜帶本人之本館有效借書證，並於借書前主動提出代借需求。
- 六、本作業要點經圖書館館務行政會報通過後實施，修正時亦同。