清大圖書館下落不明書刊資料處理記錄表

申請日：_____有效日期：_____

尋書申請（此區請讀者填寫）			
□我已閱讀並同意「國立清華大學圖書館個人資料蒐集告知聲明」(https://www.lib.nthu.edu.tw/use/policies/privacy.html)			
申請人：	圖書證號：	連絡電話：	
E-MAIL：	□與圖書證號登記 e-mail 相同。 ◎其它 e-mail：		
資料類型	□圖書　□期刊　□書附光碟　◎其它：		
索書號		條碼號	
書刊名			
出版年		卷期	

處理註記（以下由館員填寫）	
一、 初步協尋	1.館藏狀況判斷：□被借出　□預約待取　□指定參考書　□非本館藏書 （館藏為以上任一狀況：至「三、回覆處理」；否則至步驟 2） 2.書架尋書：□找到（至「三、回覆處理」）□未找到（至步驟 3） 3.指引讀者申請館際合作以滿足即時需求（臺灣聯大系統、國內合作館 NDDS、國外合作館） 處理者：_____
二、 書庫尋書	第一次：____年____月____日　□找到　□未找到　處理者：_____ 第二次：____年____月____日　□找到　□未找到　處理者：_____ 第三次：____年____月____日　□找到　□未找到　處理者：_____ 第四次：____年____月____日　□找到　□未找到　處理者：_____
三、 回覆處理	1.館藏狀況再確定： □被借出　□預約待取　□指定參考書　□非本館藏書 2.回覆搜尋結果：(有以上任一狀況即回答館藏狀況) 時間：____年____月____日　方式：□電話　□E-MAIL 處理者：_____
四、 館藏註記	□典閱組 未找到書之後續處理： □系統註記館藏狀況為「去向不明」(日期：　　) 處理者：_____

表單更新日期：2021/06/01