

# 清大圖書館下落不明書刊資料處理記錄表

申請日：\_\_\_\_\_ 有效日期：\_\_\_\_\_

尋書申請（讀者填寫）		
<input type="checkbox"/> 我已閱讀並同意「 <a href="https://www.lib.nthu.edu.tw/use/policies/privacy.html">國立清華大學圖書館個人資料蒐集告知聲明</a> 」( <a href="https://www.lib.nthu.edu.tw/use/policies/privacy.html">https://www.lib.nthu.edu.tw/use/policies/privacy.html</a> )		
申請人：	圖書證號：	連絡電話：
E-MAIL：	<input type="checkbox"/> 與圖書證號登記 e-mail 相同。 <input type="checkbox"/> 其它 e-mail 或其他聯絡方式：	
資料類型	<input type="checkbox"/> 圖書 <input type="checkbox"/> 期刊 <input type="checkbox"/> 書附光碟 <input type="checkbox"/> 其它：	
索書號		條碼號
書刊名		
出版年		卷期
以下為圖書館處理註記		
一、初步協尋	1.館藏狀況判斷： <input type="checkbox"/> 尚未查詢 <input type="checkbox"/> 在架上 <input type="checkbox"/> 被借出 <input type="checkbox"/> 預約待取 <input type="checkbox"/> 指定參考書 <input type="checkbox"/> 非本館藏書 <input type="checkbox"/> 其他： 2.書架尋書： <input type="checkbox"/> 尚未尋書 <input type="checkbox"/> 找到，直接借給讀者，結案 <input type="checkbox"/> 未找到（至步驟 3） 3.指引讀者申請館際合作以滿足即時需求（臺灣聯大系統、國內合作館 NDDS、國外合作館）。若讀者仍要尋書，則至「二、書庫尋書」	
	接單人員：_____	
二、書庫尋書	若初步協尋尚未查詢館藏狀況，請先確認館藏狀況再尋書 第一次：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 找到 <input type="checkbox"/> 未找到 處理者：_____ 第二次：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 找到 <input type="checkbox"/> 未找到 處理者：_____ 第三次：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 找到 <input type="checkbox"/> 未找到 處理者：_____ 第四次：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 找到 <input type="checkbox"/> 未找到 處理者：_____	
三、回覆處理	回覆日期：_____年_____月_____日 回覆方式： <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> E-MAIL <input type="checkbox"/> 其他： 回覆結果： <input type="checkbox"/> 找到： <input type="checkbox"/> 設為預約書 <input type="checkbox"/> 保留於檯面至 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 未找到： 1.館藏狀況再確定： <input type="checkbox"/> 在架上 <input type="checkbox"/> 被借出 <input type="checkbox"/> 預約待取 <input type="checkbox"/> 指定參考書 <input type="checkbox"/> 其他： 2.回覆簡要概述： 處理者：_____	
四、館藏註記	未找到書之後續處理： <input type="checkbox"/> 系統註記館藏狀況為「去向不明」（日期：_____） <input type="checkbox"/> 其他： 處理者：_____	