

**國立清華大學圖書館  
個資請求服務申請單**

紀錄編號：

申請人姓名				申請日期		
請求事項	<input type="checkbox"/> 停止蒐集、處理或利用 <input type="checkbox"/> 資料刪除 <input type="checkbox"/> 其他：					
原因說明						(請詳述原因)
資料項目 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 當事人所有個資 <input type="checkbox"/> 通訊/戶籍地址 <input type="checkbox"/> 電子信箱 <input type="checkbox"/> 身分證字號 <input type="checkbox"/> 電話/手機號碼 <input type="checkbox"/> 其它，請說明					
回覆方式	<input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> 電話連絡 _____ <input type="checkbox"/> 其它，請說明 _____					
申請人簽名				受理人簽名		
(請以正楷親簽)						
以下由本館填寫：本館於受理日起7個工作日內回覆。						
身份確認	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 非本人 (由受理人審核當事人之法定身分)					
處理方式						
承辦館員		單位主管				
年    月    日		年    月    日				

**注意事項：**

1. 本服務僅供當事人本人申請。
2. 申請時請出示附照片之身分證明文件正本並親至本館借還書櫃檯辦理。
3. 若您行使上述權利有任何疑問，請與本館聯繫。

電話：03-5742995，電子郵件：[ref@my.nthu.edu.tw](mailto:ref@my.nthu.edu.tw)。