



28 清華圖書館館訊

發行人：館長 林則孟
主 編：吳玉堂
編輯委員：簡淑勤、陳怡靜、王鶯玲
黃瑞娟、韓文惠
創刊日期：民國 82 年 6 月 15 日
出刊日期：民國 85 年 12 月 15 日
本期出刊：2000 份

[焦點活動]	2
圖書館週 歡喜落幕！	2
[服務報導]	5
歡迎使用 IEL 全文光碟資料庫	5
最新期刊目次 CCOD 服務	5
採編業務合併重組	6
館舍調整	7
[書刊經費]	7
86 會計年度書刊經費編列說明	7
[參考資源利用指引]	8
如何利用名錄、指南(DIRECTORIES)	8
[工作統計]	18
85 年度工作量統計分析	18
[館藏巡禮]	23
新增媒體.歡迎聆賞!	23
[演講報導]	25
理想的館員工作環境	25
[讀者園地]	27
[徵才.求才]	30
圖書館招募義工！	30
[館員動態]	32

清華大學圖書館服務電話：035-715131 轉下列分機			
館長：5200	讀者服務組：5205	典藏組：5201	人社分館：4553-4
參考諮詢台：5204	採編組：5208-10	視聽中心：5350-1	物理分館：3245
出納（借書）台：5203	期刊組：5207		數學分館：1045
圖書館E-Mail：ref@lib.nthu.edu.tw		視聽中心E-Mail：avc@lib.nthu.edu.tw 人社分館：hslib@lib.nthu.edu.tw	

圖書館週 歡喜落幕！

一年一度的圖書館週，於本月初熱鬧登場。此次一共舉辦下列五項活動，內容豐富，令人目不暇給：

- 「**好書交換**」於12月3日至6日於總圖地下室熱鬧進行，同學們不吝將自己珍藏的好書，彼此交換分享，在施與受之間，自有溫馨的書香與心靈對話悄悄蔓延，此次活動總計交換了圖書兩百多冊。
- 「**電影**」，是一種語言，也是美學與文學的另類呈現，因此我們也不忘於3日及5日於人社院A區演講廳放映新小婦人及我的左腳兩部影片，一向人煙較為稀少的“山上”，頓時湧入不少電影族，讓久違的冬陽也不禁露臉。
- 「**漫畫大賽**」是一項新的嚐試，鼓勵讀者拾起畫筆，以四格漫畫來呈現任何與本館相關的人、事、物，趣味與知性兼具。本項活動參加者為材料中心徐統教授，主題為「總圖某日」，令人莞爾，經館員評定為第一名，並獲頒獎金1500元。作品見頁(3)。
- 「**圖書館 WWW 首頁設計比賽**」不但是要提供資訊高手一個盡情表演的舞台，亦考量將首獎作品作為本館全新的 Home Page，故參加對象不限。此次參賽者僅有資科所博士班之吳世弘同學，榮獲佳作，並獨得獎金1000元。作品見頁(3)。
- 「**圖書館識別標誌設計比賽**」的創作主題為“**網路資訊時代的清華大學圖書館**”，希望以簡潔的圖案呈現出資訊時代圖書館的內涵，入選作品亦將作為圖書館日後識別標誌之參考。工工所之林寅智同學提供三件作品參選，經評選結果，入選其中兩件，並給予獎金2000元。作品見頁(4)。

漫畫：總圖某日 / 徐統



總圖某日

WWW 首頁設計 / 吳世弘

國立清華大學圖書館全球資訊網 NTHU Library WWW Homepage	
是85年12月12日 下午3時10分34秒 -- 歡迎光臨清大	
W 讀者意見 書刊 (視聽媒體) 推薦 站台推薦 圖書館BBS 本站資源 搜尋與瀏覽	■ 近期活動報導與中西文新書通報瀏覽 ■ 開放時間, 服務電話, 規則與用法, 視聽中心, 分館介紹, 館訊...等 ■ 資料庫查詢: ■ 本館書刊目錄查詢 ■ 最新期刊目次查詢 ■ 其他圖書館書刊目錄 ■ 本館提供的線上資料庫查詢 ■ 本館提供的線上光碟資料庫查詢 ■ 電子期刊, 交通旅遊, <u>www</u>相關資源, 留學資訊, 各研究所考古題, 館藏利用指引, 圖書館利用說明會, 「圖書館與網路資源利用」課程... ■ 本館最新訊息, 服務、演講、閉館等之線上公佈欄 ■ <u>WWW</u>留言簿 ■ <u>清華大學WWW</u> ■ 使用統計

作品網址如下：

<http://140.114.72.8/newpage.htm>

歡迎欣賞指教!

作品 1：



解說：

識別標誌為一右上邊變化成藍、白相間方塊的圓，以表現出「數位化」的感覺。代表網路資訊時代中，圖書館中任何數位形式的資料，皆可透過網路之傳遞而達到「資訊無國界」之目的。而藍色則表清新、自由及高科技之意象。

作品 2：



解說：

識別標誌為一帶有傾斜平行線的圓。其中由粗而細傾斜之平行線為由書本以傾斜角度觀視抽象簡化而來（），象徵著「圖書館」。且此線條帶有「速度」之意味，表現出網路時代中各種資訊的快速傳遞。而藍色亦表清新、自由及高科技感，符合高度網路資訊時代之印象。

註：原作品之識別標誌，係採正藍色。

歡迎使用 IEL 全文光碟資料庫

黃淑香

IEL (IEEE/IEE Electronic Library) 全文光碟資料庫收錄了美國電機電子工程學會(IEEE)及英國電機工程學會(IEE) 出版品的全文影像資料,涵蓋了電機工程、電子、電腦科學、資訊科學、應用物理及其他相關技術學說指引,包括自1988 年至現在之期刊、會議紀錄、標準等完整資訊。

讀者若欲使用此光碟,可透過校園網路查詢索引資料,因為版權關係,若要得到全文資料,仍需到圖書館來使用該光碟資料庫。目前圖書館有提供兩部 IEL 檢索專用 PC (在總圖一樓諮詢台旁邊)及雷射印表機,可直接列印查詢到的全文影像歡迎大家多加利用(列印壹張收貳元)。若有任何疑問,請電洽總圖 5204。

最新期刊目次 CCOD 服務

王鶯玲

這是一份很實用的研究資源,您不必花時間到圖書館檢索,即可免費獲得對您的研究主題相關的最新期刊目次,正在做研究的您是否對此服務產生興趣呢?請耐心閱讀下面說明:

一、CCOD (Current Content on Disk) 簡介

CCOD 每週發行,主要是收錄全世界相關學科的期刊目次,並收集有部份科技性圖書和會議論文的目次。茲將 CCOD 七種內容不同的版次說明如下:

1. 生命科學 (Life Sciences)
2. 社會及行為科學 (Social and Behavioral Sciences)
3. 工程、電腦及科技 (Engineering、Computing and Technology)
4. 物理、化學及地球科學 (Physical、Chemical and Earth Science)
5. 農業、生物及環境科學 (Agriculture、Biology and Environment Science)

6. 臨床醫學 (Clinical Medicine)

7. 藝術及人文科學 (Arts and Humanities)

每種版次均包括了 700 到 1300 種的期刊，可依作者、論文題目關鍵字、期刊刊名、作者服務機關等檢索；目前圖書館訂有前四種版次。

二、如何檢索 CCOD

CCOD 每週以磁片出版，收錄最近期刊或最新圖書目次，利用所提供的軟體進行檢索，讀者可至總圖書館一樓光碟檢索區自行檢索。讀者可根據自己的特殊需求以期刊刊名、關鍵字、作者或住址來查詢。

三、CCOD 服務對象

針對本校教職員及博碩士班同學，圖書館定期主動提供最新期刊目次，經由校園網路將所需之期刊目次資料免費傳送給讀者，欲知曉此項服務之細節者請洽校內分機 5205 或 E-MAIL：cdrom@lib。或者讀者也可直接至圖書館一樓光碟檢索區自行檢索，圖書館有操作說明文件供讀者參考，若檢索時有任何疑問請向參考諮詢臺館員洽詢。

採編業務合併重組

陳翠美

為提高工作效率，本館於今年七月以再造工程之觀念重整組織，將採錄組與編目組合併為“採編組”，而與期刊有關之各項業務則從各組抽出，併入新成立之“期刊組”。

重組後，採編組的業務範圍包括圖書以及非書資料的採訪、登錄、分類、編目、移送及展示，作業流程隨著業務範圍的擴大而重新檢討並作適切的調整，且為配合新的作業流程，作業空間亦重新規畫、整合，作業地點由總圖書館內遷移至第三綜合大樓視聽中心三樓。

採編組的作業在新的組織及新的空間運作下，雖因合併時間尚短，無法評估其真正的成效，但已彰顯了下列幾點功效：

- 1、作業流程較為順暢：減少資料移送之點收作業，部份作業重新調整處理程序，加速作業之速度。

2、人力運用較具彈性：因同組之關係，便於互相支援，並進而學習彼此之業務，以達成人員之養成訓練。

3、共識較易達成：因同在一組，工作目標一致，若有觀點相左時，較易協調。

囿於目前所使用的自動化系統，採編組之作業方式無法作大幅度的變革，我們冀望未來在新的自動化系統輔助之下，採編組得以發揮預期的產能，以達成組織重組的目的。

館舍調整

吳淑芬

總圖書館由於書刊資料量及業務量增加，現有綜二大樓空間已出現飽和狀態，而影響到讀者閱覽及館員辦公。因此，本館自八十五年暑假進行館舍調整如下：

- .採編組移往綜三大樓三樓

- .原典藏行政辦公室移至原中文編目辦公室

- .原二樓新書展示區移至一樓中文參考書區旁

- .二樓現期期刊區及索引摘要區在同一樓層做重新調整

- .原三樓微縮資料區移至一樓西文參考書區旁

- .地下室原有兩間讀者討論室已移至四樓，原空間則作為複本期刊存放處

- .六樓增設一間教師研究室(604)

希望重新調整設計過的空間，帶給您全新的感受！

[書刊經費]

86 會計年度書刊經費編列說明

陳美雲

由於本(86)會計年度(相當於85學年度)，學校之經費不足，影響到本年度的書刊經費的編列，各項經費均受刪減，經向校方大力爭取，本年度之書刊

經費可比照去年編列，未作刪減。但由於理學院、工學院、生科院、原科院，上個會計年度的期刊經費大幅超支，再加上 1997 年度期刊之漲價，各系之書刊經費編訂額若與去年相同，則本年度之經費明顯不足。為因應以上狀況，圖書館擬定以下補助方案：

期刊經費方面：

1. 由總圖書館補助理學院、工學院、生科院、原科院等系所之期刊不足額之三分之一。
2. 剩餘之期刊不足訂費，由各系所或院自行補助。

圖書經費方面：

1. 圖書館以期刊訂費之 10% 編列各系所需之圖書經費，圖書館比照期刊經費之補助原則，補助三分之一。
2. 餘不足數(由各系決定補助金額)仍由各系所或院撥款補助。

本年度圖書館補助各系所不足之經費總計約參佰柒拾萬元，截至十月底已有多個院、系(所)撥款補助書刊之經費，各院、系(所)補助額合計約五百萬元。

[參考資源利用指引]

如何利用名錄、指南(Directories)

吳玉愛

前言：

在我們的日常生活及學術研究過程中，常需要查詢某一機構或人物之地址、電話、傳真等資料。而名錄、指南(Directories)便是將個人或機構的名單，有系統的加以編排，以指示其地址或相關連繫資料，作為進一步尋訪之啓鑰。本篇專題即將名錄分為政府機構、專業組織、大專院校、工商名錄、人名錄、軟體名錄等大類予以介紹。

(一). 政府機構名錄

1. 中國政府機構名錄 / 北京:新華,1992 (R 573.026/8654-2 人文)

分中央及地方兩大卷，收錄從國務院到省、自治區及直轄市之各級政府單位，錄其地

址、電話、負責人等(暫缺台灣省資料)。

2. 世界各國簡介暨政府首長名冊 / 台北:外交部禮賓司,1995.(R 710.26/8964 總圖、人文)

收錄 191 個國家,提供其國情、簡史、政治制度、國際關係、經貿概況及政府首長等。

3. Worldwide government directory with international Organizations./ed.by Candace R. Coombs.--Washington,D.C: Belmont pub.,1991.(R JF37.L345 總圖、人文)

提供 174 個國家之各級政府機構及 100 個國際組織之通訊資料,並其官員名單。

(二). 專業組織、協會、基金會及宗教團體名錄.

a. 專業組織及協會:

1. Encyclopedia of associations / ed.by Michael B.Huellmanee1.--40th ed.--Detroit: Gale Research,1994. (R AS22.E53 總圖、人文)

收錄全美地區逾八萬個協會及非營利性組織,提供其地址、電話、負責人、歷史及宗旨等。

2. The world of learning / 42nd ed.--London: Europa Publications,1992 (R AS2.W893 總圖、人文)

收錄全球近三萬個學術機構(含大專院校、圖書館、博物館及研究機構等),提供其通訊及背景簡介。

3. Directory of economic institutions / Forrest Capie.--New York: Stockton pr.,1990. (R HB74.5.C37 人文)

收錄世界各國中有關經濟研究及政策討論之專業組織及協會,載其地址、創立年代、負責人、性質、宗旨及活動等。

4. Encyclopedia of women's associations worldwide / ed. by Jacqueline K. Barrett.--Detroit: Gale Research,1993.(R HQ1883.E53 人文)

收錄全球各地與女性有關的組織或協會,如女性商務或專業組織、運動、社交、健康、婚姻等相關組織。

5. Environmental telephone directory (1995 edition) / Rockville: Government Institutes,1994. (R HC110.E5/E53 人文)

收錄全美地區掌理環境事務與資訊的機構及重要人士(含政府及民間組織),提供其處所及電話號碼。

b. 基金會:

1. 台灣地區基金會名錄 / 台北:中華徵信所,民 80 (R 068.27026/8434 總圖、人文)

書之前半部爲我國基金會之現況探討及相關法規,後半部爲基金會名錄,提供各會之通訊資料等。

2.全國性文教財團法人簡介 / 教育部編印,民 82 (R 068.27/8734 總圖)

收錄國內四百餘個基金會,提供其地址、董事長、基金總額、成立日期及宗旨。

3.The foundation directory / Compl. by the Foundation Center.--New York: The Center, 1990. (R AS911.A2/F652 總圖)

收錄美國地區的私人基金會,介紹其設立年代、性質、財務資料、捐贈補助案例等。

c.宗教團體:

1.全國性宗教團體名錄 / 台北:內政部,1994 (R 202.5/8474 人文)

收錄國內宗教財團法人及社會團體,不但提供其基本通訊資料,並述及其宗旨、活動情形、公益事業及未來計劃。

2.香港教會名錄 / 香港:基督教文藝出版社,1992.(R 247.8/8647 人文)

彙錄港、九、新界及部份澳門之公會、獨立教會,並其相關機構(如禮拜堂、神學院、學校、醫院等),提供其名稱、地址、電話及負責人等。

(三)學校暨研究機構名錄

a.學校

1.公私立大學校院一覽表 / 教育部編印,1994. (R 525.827/8553-2 總圖)

提供我國大學校院基本資料--校名、校址、院、系、所、學術行政主管姓名及電話等。

2.公私立技職學校一覽表 / 教育部編印,1992 (R 525.025/8734 總圖、人文)

收錄國內技術學院、專科及職業學校,除錄其通訊資料外,並載其校長、主任、科系、修業年限及報考資格等。

3.我國大陸地區大學、學院暨專科學校名錄 / 中共國家教育委員會編印. (R 525.8/8557 總圖)

收錄大陸地區普通及高等學校三千多所,錄其校名、地址、校長姓名、校舍面積、圖書館藏量及師生人數等。

4.香港教育手冊 / 香港教育資料中心編.--香港:商務,1988. (R 527.026/8647 人文)

除有教育條例、教育法規及各類入學辦法外,並附有香港各級學校之名單。

5.American Universities and colleges / American Council on Education.--New York:Walter de Gruyter, 1992. (R L901.Am35 總圖、人文)

全書主要分三大部份:(1)美國高等教育之現況.(2)美國之專業教育機構及組織.(3)

全美之大專院校:包含校名、通訊資料、歷史、入學條件、教育學程、獎助學金、師資及學生生活等。

6. Peterson's Gradline. 美加大學研究所簡介. (光碟, 校園網路版)

收錄美加地區 1400 餘所大專院校及研究所, 介紹內容函蓋:

a. 大專院校(Institution)--

包括各校之行政組織、校園概況、學費、獎助金、貸款、教職員及究研設備。

b. 學院系所(Unit)--

各系所之開設課程、學位、系所主管、住址、申請資訊等。

c. 研究範圍(Fields of Study)--

各系所研修範圍、評估及特殊研修。

7. Lovejoy's college guide / ed. by Charles T. Straughn. -- New York: Prentice Hall, 1993. (R L901.L69 總圖、人文)

收錄全美各地之學院, 提供其學程、系所及入學許可等資料。

其他如 *The National review college guide: America's top liberal arts schools* (R L901.N3485 人文) 及 *The Schirmer guide to Shools of music and Conservatories throughout the world*. (R ML12.U8 人文) 都可供查檢特定領域的學校。

8. World list of Universities / International Association of

Universities. -- New York: Stockton pr., 1990 (R L900.I57 人文)

收錄世界各國之大學及重要的高等教育機構, 並其主要系所領域。

※此外, 網路上也有許多各級學校相關資源, 您可進入本館之 Home page, 進入網路資源搜尋, 再從各級學校進入, 便可連接至各大學、獨立學院、專科及中小學之 Home page, 查得其地址、組織、行政、系所、師資、課程、教育推廣及求才等。亦可 [http 至 www.yahoo.com/education/higher_education/college_and_universities/](http://www.yahoo.com/education/higher_education/college_and_universities/), 去查詢世界各國之大學及學院資訊。

b. 研究機構

1. 中華民國學術機構錄 / 中央圖書館, 1992. (R 062/8685 總圖)

收錄中華民國一千多個學術單位, 提供其名址、負責人、組織及出版品等。

2. 中華民國研究機構名錄 / 國科會科資中心, 1995. (1. STICNET 科技網路上有此
中、英文版資料庫. 2. R 065/8576 總圖)

收錄國內理、工、醫、農、人文及社會類研究機構一千多個, 登載其全稱、地址、電話、負責人、經費來源及研究範圍等。

3. 全國試驗研究機關名鑑 / 東京: 科學技術, 1994. (R 063/8667 總圖)

卷一: 收錄日本境內國立及公立的研究機構與學會。

卷二: 民間企業之研究開發部門。

卷三: 大專院校之附屬研究所。

錄其名址、設立年代、面積、研究項目、設備及刊物等。

4. Research centers directory / Detroit: Gale Research, 1993. (R AS25.R311 總圖)

收錄北美地區大學及非營利機構的研究中心近一萬三千個,領域涵蓋人文社會、文化研究、生命科學、工程技術等,介紹各中心之名址、組織、人員、研究領域及活動、出版品及服務。

5. Scientific and technical organizations and agencies directory / Detroit: Gale Research Co., 1987. (R Q145.S35 總圖)

收錄逾一萬五千個科學、工程及技術領域之組織、協會及研究機構,介紹其名址、沿革、人員、出版品及定期會議等。

(四) 圖書館暨博物館名錄

a. 圖書館

1. 台閩地區圖書館暨資料單位名錄 / 中央圖書館編印, 1993. (R 020.25/8685-2 總圖)

收錄台灣及金門地區各級學校圖書館、公共及專門圖書館等資料單位三千餘所,錄其地址及電話。

2. Directory of Information sources in Japan / ed. by Japan special

Libraries. --Tokyo: Nichigai Associates, 1986. (R Z845.J4/D57 總圖、人文)

收錄日本公私立圖書館及資料中心,載其名址、員額、經費、面積等。

3. American library directory / New providence, N.J. : R.R. Bowker, 1995. (R Z731.A53 總圖、人文)

收錄美國及加拿大地區近四萬個各種類型的圖書館,可查得其地址、館藏量、主題及特藏等。亦入錄圖書館學系所、協會及相關組織。

4. World guide to libraries / New York: K.G. Saur, 1989- (R Z670.W57 總圖、人文)

收錄全球 167 個國家中逾四萬個圖書館之資料,含其地址、電話、館藏統計、網路及館際合作參與情形。

5. World guide to special libraries / New York: K.G. Sauer, 1990. (R Z675.A2/W67. 總圖、人文)

收錄 160 個國家三萬多個專門圖書館,分一般性、人文、社會、醫學生物及科學技術等領域,載其名址、成立年代,主題及館藏量等。

※此外,您也可以利用本館 Home page 上的網路資源搜尋,連接至其他圖書的 Home page;

您也可以 [http 至 www.yahoo.com/reference/libraries](http://www.yahoo.com/reference/libraries) 去查詢世界上各類型的圖書館暨資料中心。

b. 博物館

1. 歐洲美術館之旅 / 曾桂美編譯.--台北:精英,1991. (R 906.8/8746 總圖、人文)
收錄歐洲 51 個美術館,介紹其地點、開放時間、地鐵路線及參觀路線等。

※另台灣美術年鑑(R 905.8/8474 總圖、人文)上,亦有國內博物館、美術館及藝廊名錄,可供查檢各館之名址、電話、負責人、年度重要展覽等。

2. The Cambridge guide to the museums of Europe / Kenneth Hudson & Ann Nicholls.--Cambridge: Cambridge Univ.pr., 1991. (R AM40.H83 總圖)
收錄歐洲重要的美術館,並介紹其典藏歷史及特色。
3. The official museum directory / American Association of Museums.--New Providence: R.R.Bowker,1996. (R AM10.A2/04 總圖)
收錄美國境內逾 7500 個博物館,介紹各館之名址、重要人士、典藏品、主要展覽、研究領域及出版品等。
4. Museums of the world / London: K.G. Saur,1995. (R AM1.M76 總圖)
收錄全球各種類型的博物館(含藝術、考古、歷史、音樂、軍事、宗教等類型),提供其名稱、地址、電話及典藏主題。

※此外,您也可以 http 至各大博物館之 Home page,查詢其服務、展覽資訊、典藏品,甚至將圖片作旋轉微觀及局部放大等。如:

國立故宮博物院: <http://www.npm.gov.tw>

國立自然科學博物館: <http://www.nmns.edu.tw>

奇美博物館: <http://www.chimei.com.tw>

羅浮宮美術館: <http://www.cnam.fr/louvre>

(五) 工商名錄

a. 台灣地區

1. 中華民國工商名錄 / 中國生產力及貿易中心撰.--台北市:撰者,1995.
(R 480.25/8665 總圖)
不但收錄國內營製造業、進出口及服務業之廠商,提供其名址及簡介,並錄有工商業同業公會、駐外單位及其他工商業實用資料。
2. 台灣區企業名錄: Taiwan Business Directory/中華徵信所,1995(R 480.25/8669 總圖)

收錄台灣地區廠商四萬家,錄其名址、電話、傳真、創立年份、員工數、資本額、老闆姓名、產品及業務項目、往來銀行等。

3. 台灣商業名錄 / 美商鄧白氏國際徵信公司, 1995. (R 480.25/8643 總圖)

收錄國內電腦、電子及電器、金融、紡織、機械業的大部份廠商,提供名址、資本及營業額、重要經理人等。

4. 台灣地區各行業工廠名錄 / 經濟部工業統計調查聯繫小組編印, 1994. (R 480.25/8647 總圖)

收錄台閩地區登記有案之工廠,依行業別及縣市別,分別印製「台閩地區各行業工廠名錄」及「台閩地區各縣市工廠名錄」,登錄各工廠之名稱、證號、地址、產品及使用原料名稱等。

❖ 網路上亦有許多工商名錄可資查詢,如:

1. 工商快訊全球資訊網(<http://business.com.tw>): 可查詢廠商名錄、產品與服務。
2. 台灣 100 大企業(<http://corporations.anjes.com.tw>): 可查國內 Top100 之公司名稱、產品別等。
3. 台灣工商企業名錄(<http://www.ivnet.com.tw/twyp.htm>): 提供各行各業廠商 35 萬筆。
4. 台灣工商團體名錄
(<http://www.tptaiwan.org.tw/lbp/union/associat.htm>): 收錄工商聯合組織、產業公會、進出口工會等。
5. 台灣工商網路電話簿查詢系統(<http://www.phonebook.com.tw/>)
6. 台灣外貿名錄(<http://tbdo.anjes.com.tw>): 係英文版台灣外銷廠商名錄。
7. 台灣進出口績優廠商名錄(<http://www.ivnet.com.tw/tweico/tweico.htm>)
8. 台灣製造業廠商全球貿易網路(<http://www.manufacture.com.tw/index-c.htm>)
9. 製造業與外銷廠商名錄(<http://www.itac.org.tw/dir.htm>)
10. 紡織產銷網(<http://www.lschang.com.tw>)
11. 建築專業網(<http://www.archit.net.tw>)
12. 模具專業網(<http://www.mold-die.org.tw>)

b. 大陸地區:

1. 大陸企業精選 / 中華徵信所編印, 1991. (R 480.25/8746 總圖)

按基礎工業、製造業、商貿服務業、其他等四大門類編排,精選大陸地區 500 家規模最大之企業,介紹其基本資料及經營狀況。

2. 福建工商企業名錄: <http://203.67.227.59/p01-b5.htm>.

c. 歐洲地區：

1. Major companies of Europe / ed. by R.M. Whiteside. -- London: Graham & Trotman, 1994.
(R HC241.2.P667 總圖)

收錄西歐及北歐地區一萬七千家大型企業，除提供完整通訊資料，並列出其重要人士、主要活動、產品及商標、財務狀況等。

2. Eastern European business directory / ed. by Frank X. Didik. -- Detroit: Gale Research, 1991. (R HF3500.7.A48/E23 人文)

羅列東歐國家中的公司行號及商務機構，提供其通訊、產品及代理商資訊。

d. 美國及其他地區：

1. American manufacturers directory / Omaha, Neb: American Business directories, 1995 (R HD9723.A44.總圖)

收錄全美地區 12 萬個製造商，簡錄其地址、電話、SIC Code 及信用狀況。

2. Thomas register of American manufactures / New York: Thomas publishing Co., 1992. (R T12.T6 總圖、物圖)

以產品分類，下列生產此一產品之製造商，但僅限美國地區。

3. Directory of foreign investment in the U.S.: real estate and businesses / ed. by Grant Eldridge. -- Detroit: Gale Research, 1993. (R HG4538.D58 人文)

收錄全美各行各業中的外資企業，除提供基本名址外，更述及產權擁有者及合資集團。

4. World business directory / ed. by Meghan A.O'Meara. -- Detroit: Gale Research, 1992 (R HF54.V5/W667 總圖、人文)

收錄全球 190 個國家中逾 10 萬家公司，除有基本通訊資料外，部份並有提供其產品及基本財務資訊。

5. International directory of company histories / ed. by Thomas Derdak. -- Chicago: St. James press, 1988. (R HD2721.I63 1988 人文)

精選全球 1250 家大規模且深具影響力的公司，除提供其名稱、地址、電話、負責人等，並大篇幅介紹該公司之歷史及未來展望。

※您亦可 [http 至 www.yahoo.com/business/companies/](http://www.yahoo.com/business/companies/) 去檢索各行各業工商名錄。

(六) 出版社名錄

1. Directory of publishing: United Kingdom, commonwealth & overseas / London: Cassell, 1992. (R Z327.C27 人文)

收錄英國及大英國協相關國家(如澳洲、加拿大、香港、印度、新加坡等)之圖書出版

社,簡單載錄其地址、電話、訂購資訊等。

2. International book trade directory: Europe, Australia, Oceania, Latin

America, Africa and Asia/ New York: K.G. Saur, 1989. (R Z282.I563 人文)

收錄歐、澳、中南美、非、亞洲各地之書商五萬多個,僅錄地址及電話。

3. The Association of American University presses: directory 1995-96/ New

York: The Association of American University presses, 1995. (R Z475.A88 人文)

收錄加入美國“AAUP”的一百多個大學及專業學會出版社,錄其名址、Home page 網址、各項業務負責人及編輯方針等。

4. American book trade directory / New York: R.R. Bowker, 19- (R Z475.A4 總圖)

收錄美國地區之出版商,錄其名址及通訊資訊等。

5. 利用光碟資料庫,如 Global BIP(校園網路版)、German BIP(人社單機版)、French BIP(人社單機版)及 Ulrich's plus(校園網路版),去檢索出版社之地址、電話、傳真等相關資訊。

6. 利用網路資源,如 1. <http://www.comlab.ox.ac.uk/archive/publishers.html>.

2. http://www.yahoo.com/business_and_economy/companies/publishing/directories/, 可線上查詢國外出版社及書店之名址、活動概況、最新出版品書目、甚至電子期刊等。

(七)人名錄

1. 中華民國現代名人錄 / 張朝棗主編.--三版.--台北:中國名人傳記中心,民 80.

(R 782.18/8656 總圖、人文)

收錄台灣當前的各級首長、重要官員、傑出人士等,共計 3112 人。

2. 台灣地區企業經理人名錄 / 台北:中華徵信所,1995 (R 494.2303/8669 總圖、人文)

選錄台灣地區 3400 餘家廠商及 12000 餘名企業經理人之基本資料。

3. 現代日本人名錄 / 東京:紀伊國屋,1990 (R 783.11/8555 總圖、人文)

收錄當前活躍於日本政經、文化及學術界知名人士八萬多人,提供其頭銜及通訊資料等。

4. National faculty directory / Detroit: Gale Research, 1993 (R L901/N213

總圖、人文)

精選美、加三千多所大專院校之教員逾 60 萬名,提供其姓名、系名、院校名稱及地址等。

5. Directory of American scholars / ed. by Jaques Cattell pr.--8th ed.--New York : R. R. Bowker, 1982. (R LA2311.C32 總圖、人文)

蒐集美、加地區人文社會科學學者 37500 人,述其教育、經歷、職務及著作等。

此外,網路亦有許多人名錄相關資源可查詢,如:

1. 律師網(<http://www.lawyer.com.tw/>)可查詢律師名錄及法律資源等。
2. 全球華人藝術家名錄總覽(<http://www.sohonet.com.tw/artist/>)提供全球華人藝術家 7300 筆,並可線上欣賞 soho 藝術家會員之作品。
3. 海外台灣社團人名錄(<http://sinland.chem.nthu.edu.tw/~mjhsieh/oversea/>)
4. [http 至 www.yahoo.com/society_and_culture/people/](http://www.yahoo.com/society_and_culture/people/)去查詢各行各業中的人物,從政治人物、藝術家、哲學家、詩人、著名女性到時尚人物等,包羅萬相。

(八)資料庫及軟體名錄

1. 光碟資料庫產品指南: Directory of CD-ROM Database 1996-1997 / 台北:漢珍,1996
(總圖、人文)
收錄具學料代表性的光碟資料庫 281 種,介紹其內容主題、收錄年限、出版公司、更新方式。
2. 電腦輔助教學課程軟體目錄/教育部編印,1993. (R 521.539/8563 總圖)
收錄國內各級學校、政府機關及廠商所開發的各類軟體,內容涵蓋國文、數學、自然、電腦及益智遊戲等,介紹各軟體之適用對象、週邊設備及使用語言等。
3. Gale directory of databases, v.1: Online databases / ed. by Kathleen Young Marcaccio. -- Detroit: Gale Research, 1993. (R QA76.9.D32/G36 總圖、人文)
收錄五千餘個線上資料庫,介紹其收錄內容、語言別、年代、檢索途徑等。
4. Directory of portable databases / ed. by Kathleen Young Marcaccio. -- Detroit: Gale Research, 1992 (R QA76.9.D32/D557 人文)
係收錄資料庫產品(含 CD-ROM、磁片 diskette 及磁帶 magnetic tape,介紹其產品資訊、生產者及代理商等。

※網路上也有整理許多可免費 download 下來的軟體,涵蓋教育、遊戲、多媒體及視窗等,您可 <http://headlines.yahoo.com/download/software/>,即可免費下載軟體。

[工作統計]

85 年度工作量統計分析

(84 年 7 月至 85 年 6 月)

總館圖書資料登錄量暨編目量統計：

(陳翠美主任提供)

資 料 類 型	登 錄 量 (冊 數)	編 目 量 #	
		種 數	冊 數
中 文 圖 書	16, 795	11, 768	17, 199
西 文 圖 書	12, 258	13, 802	15, 877
錄 影 資 料	2, 397	2, 056	2, 852
錄 音 資 料	2, 165	846	1, 461
電 腦 媒 體	677	40	48
縮 影 資 料	657	77	911
幻 燈 資 料	9	0	0
合 計	34, 958	28, 589	38, 348

非書資料若以圖書之附件編目，則與圖書合併統計。

期刊業務量統計：

(陳美雲主任提供)

項目	中文期刊	西文期刊	合計	單位
訂購	992	2,759	3,752	種
交換、贈送	677	73	750	種
登錄驗收	11,346	20,490	31,836	期
裝訂	3,320	5,015	8,335	冊

其他分館裝訂： . 人社 2,114 . 物理 1,032 . 數學 259

總計去年裝訂 11,740 冊

總圖讀者服務工作量統計：

(張雅玲小姐提供)

服 務 項 目	全年總數	每月平均
流通量-----借書(冊)	124784	10398
還書(冊)	125094	10424
續借(冊)	59956	4996
預約(冊)	27137	2261
參考諮詢(人次)	8849	737
光碟檢索(人次)	88175	8015
利用指導(次數)*	11	
線上檢索--DIALOG, STN, MEDLARS *		
科技網路(小時)	11371	947
最新目次(件)	64491	5,374
館際合作--國內館合(對外複印借書)	3450	287
國內館合(外來複印借書)	7504	625
國外館合(對外大英)	323	26
國外館合(外來)	2	

總館上架量統計：

(吳淑芬主任提供)

本館書刊資料採開架式，讀者可隨時至書架上取書閱覽。圖書館為免讀者因不熟悉書刊排列規則，而將閱閉書刊歸錯位置，因此，總館除二樓現期期刊區要求讀者自行歸架外，其餘各樓層之書刊皆由本館雇請工讀助理負責上架工作。目前總館有有四位工讀助理，其上班時間為早上 7:00-11:00，下午 12:30-4:00，上下午各上一次架。其上架程序為先至各樓層收書(書刊可能在書桌上、書車上、複印室等處)→再依分類排架規則先行排序→依排架規則上架。如有發現不屬於正確樓層或歸錯位置之書刊，亦須交由負責人員歸架。84 年 7 月至 85 年 6 月)圖書資料上架量(以冊計)統計如下：

84.7	84.8	84.9	84.10	84.11	84.12	85.1	85.2	85.3	85.4	85.5	85.6	總計	每月平均
18133	32834	31393	39745	43952	39039	36790	20179	39734	41504	46998	49059	439360	36613

人社院圖書分館業務量統計分析：

壹、84年7月至85年6月各項業務量統計：

(趙鳳珠小姐提供)

項 目		全年數量	每月平均	工作人員
流通閱覽	入館人次	86,991	7,249	楊麗琇小姐 #4553
	圖書借還(冊)	106,774	8,898	
	移送分館新書(冊)	16,428	1,369	
	圖書及期刊歸架(冊)	145,237	12,103	劉素霞小姐 #4556
	複印服務(張)	870,690	72,558	
採購建檔	1)選書量	24,145	2,012	孫碧雲小姐 #4556
	2)複本查得	9,983	832	林美玲小姐 #4552
	3)實際採購磁片建檔量(冊)	14,162	1,180	
	3 = 1 - 2			
期刊管理	新到期刊查記(本)	9,679	807	沈明慧小姐 #4552
	最新大陸期刊目次複印	4,764	397	
	過期期刊整理、送裝訂及回館處理	2,114	176	
參考服務	參考諮詢(件)	764	64	吳玉愛小姐 #4554
	光碟檢索(件)	8,748	729	
	指引撰寫(件)	18		
	統計資料登錄處理(件)	370	31	
	指定參考書處理(件)	502	42	
	書庫類號標示製作(件)	150	13	
	系統設定及維護	work		
	館際合作(件)	859	72	
行政管理	分館館務政策規劃與執行			趙鳳珠小姐 #4332
	分館經費預算控制與執行			
	負責推動兩岸圖書館合作交流			
	一般庶務性工作			陳文志先生 #4556

貳、各項業務量補充說明

◎流通閱覽 --

- 一、入館人次：根據統計，單月以 85 年 6 月的 14,888 人次最多；單日則以 85 年 6 月 18 日的 1,167 人最多。
- 二、圖書借還：單月以 85 年 6 月的 13,599 人次最多；單日則以 84 年 12 月 7 日的 1,429 冊最多。
- 三、進館新書：指自總圖編目完成後移送分館典藏的中日西文新書，新書展示一週後歸架。自從人社院七年購書計劃開始執行後（八十八年七月起），五年來每年平均新書量為 17,810 冊。
- 四、圖書歸架：分館目前館藏量為 245,796 冊。根據統計，上架量以 85 年 6 月份的每天平均 819 冊為最多。

◎查複本及採購建檔 --

以人社院七所、三系及通識教育中心共十一個單位之圖書經費購買新書的採購前置作業由分館負責完成，工作主要包括：擬購書單複本查核、磁片建檔等。

◎期刊管理 --

分館現有中日西文現期期刊 1,987 種（西文 1,014 種；中日文 397 種；大陸出版 576 種）；中西文合訂期刊約三萬六千冊。

◎參考服務 --

一、 84.7~85.6 人社分館各類光碟使用人次統計

光碟名稱 / 月份	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	合計
1 *A&HCI	52	98	67	143	100	169	132	36	97	86	170	130	1280
2 Applied Science & Technology								0	18	17	15	20	70
3 Discovering Authors	3	10	8	5	13	15	15	3	23	37	34	19	185
4 *ECONLIT	65	93	108	97	143	136	97	5	45	32	76	48	945
5 *ERIC	25	15	37	81	82	112	67	7	73	34	71	81	685
6 French BIP	3	7	23	16	30	13	5	4	31	29	14	11	186
7 Gale's Literary Index	4	3	2	5	2	8	7	3	16	21	11	8	90
8 Germany BIP	1	10	4	22	12	27	55	0	19	38	19	14	221
9 Global BIP	55	71	109	71	126	375	120	17	40	112	84		1180

10	Historical Abstracts	5	18	16	28	19	16	8	4	17	28	19	14	192
11	*Humanities Abstracts								1	40	34	35	37	147
12	*Index of Chinese Newspaper									27	20	21	20	88
13	LLBA	1	1	0	7	2	11	7	4	26	20	36	29	144
14	*MLA	5	30	45	49	52	68	72	3	48	61	74	92	599
15	Multilingual Dictionary	3	1	0	2	2	6	4	1	10	12	5	5	51
16	New York Times	8	22	17	18	35	10	10	4	52	33	23	59	291
17	Oxford English Dictionary	3	1	3	4	4	5	6	2	1	6	7	6	48
18	PAIS International	1	0	0	0	0	1	0	2	10	8	9	16	47
19	Philosopher's Index	3	8	5	19	18	5	14	2	26	31	50	66	247
20	*Reader's Guide Abstracts	4	2	2	8	17	11	9	1	7	38	11	13	123
21	*Social Science Abstracts									31	34	39	89	193
22	*Sociofile	17	21	16	6	8	13	2	5	64	50	52	100	354
23	*SSCI	119	230	126	143	184	215	208	12	79	110	183	272	1881
	合 計	377	641	588	724	849	1216	838	116	800	891	1058	1149	9247

備註：1.此份統計僅限人社 Server 上之光碟，不含檢索總圖光碟之次數，以免與總圖之統計重覆。

2.有 *者代表該光碟為人社或校園網路版。

二、資源利用指引：是同學撰寫論文或繳交作業報告時利用館藏資料的最佳參考工具，請參考圖書館 WWW：<http://www.lib.nthu.edu.tw/> 人社院圖書分館項下有詳細內容介紹。

三、館際合作：以參加「中華人文社會科學圖書館合作組織」之會員單位為合作對象，本校讀者透過分館向校外或校外會員單位向我方申請館際合作複印或借書的申請件。

	件數	百分比
向外申請	149 件	17 %
外來申請	710 件 (複印 404 件 ; 借書 306 件)	83 %
全年合計	859 件	100 %

◎行政管理 --

一、館務政策規劃與執行：

- 八十四年暑假分館中西文圖書廿萬冊清點工作之規劃及後續工作。
- 負責「館藏大陸期刊目次光碟資料庫」計劃之執行。

二、負責推動兩岸圖書館合作交流：

- 八十四年八月北京清華大學舉辦「兩岸清華大學圖書館的發展與合作」研討會，本校圖書館組團參加之籌備工作。
- 協助擬定「兩岸清華大學圖書館館際合作備忘錄」並執行各項合作條文。

[館藏巡禮]

新增媒體.歡迎聆賞!

視聽中心

[電影片類]

VR011328 看狗在說話	VR011664 威鯨闖天關	VR011725 剛果
VR011409 永遠的愛人	VR011685 34 街的奇蹟	VR011731 愛在黎明破曉前
VR011600 異形(一).(二)	VR011695 懷胎九月	VR011739 鬼馬小精靈
VR011607 美國狼人在倫敦	VR011696 軍官與間諜	VR012202 漫步在雲端
VR011625 我不笨，所以我有話說	VR011708 山丘上的情人	VR011709 從地心竄出
VR011628 蝙蝠俠	VR011658 那個男人有點色	VR012207 忘情巴黎
	VR012208 情定巴黎	VR012218 魔鬼戰將(2)

VR011710 刺激驚爆點

VR012219 瀟灑有晴天

VR012220 大亨小亨

VR011645 割喉島

VR011711 我吸我吸我

VR011647 危險遊戲

吸吸吸

共 26 部影片，歡迎前來視聽中心觀賞；記得告訴服務台影片之登錄號喔！

【錄影帶類】

1. 喜歡做菜的朋友請密切注意，以下將可使你成為一流廚師啲！

傅培梅烹飪入門

VR008734 第一集 基礎常識篇

VR008735 第二集 烹調刀工篇

VR008736 第三集 火候篇。

2. 您想培養音樂的氣息嗎？鋼琴彈奏是您的夢想嗎？整套從初學入門邁向專業領域的系統化實用指引課程。內容包括所有常用節奏、各種獨奏技巧、自彈自唱要領、快速移調秘訣、即席伴奏插音、藍調即興演奏及中外彈唱流行名曲共 130 餘首；您很快的就可以自彈自唱了；很棒吧，快來視聽中心啲！

VR11514~VR11525 流行/爵士鋼琴系統教材 抒情歌曲/彈唱技巧專輯(上)·(下)。

VR11526~VR11531 流行/爵士鋼琴系統教材 特殊節奏/拉丁舞曲專輯。

VR11532~VR11537 流行/爵士鋼琴系統教材 爵士藍調/即興演奏專輯。

3. 電影不僅反映現象，更能讓想像馳騁，它的媚力從何而來？卓別林和基頓這兩位默片喜劇泰斗，將帶您進入電影殿堂，一探究竟！

VR11542~VR11551 這就是電影（一套十卷）：

① VR11542 電影是什麼？

② VR11543 認識攝影機和影片。

③ VR11544 電影的韻律感。

④ VR11545 鏡頭的運用與取景。

⑤ VR11546 電影中的時間感。

⑥ VR11547 偉大的導演。

⑦ VR11548 場景的銜接&蒙太奇。

⑧ VR11549 造型與道具。

⑨ VR11550 電影的魅力。

⑩ VR11551 電影大師的世界觀。

理想的館員工作環境

李美幸記錄整理

演講人：陳格理（東海大學建築系老師）

日期：1996年9月24日

內容摘要如下：

壹、為什麼要談這個題目

圖書館若要讓人喜歡接近且有家的感覺，則要重視館員本身的空間。因為圖書館最重要的是館員，而不是書，要靠館員的努力，書才能被利用。所以工作環境改善，館員工作才能發揮。

貳、什麼是館員工作環境

1. 從層次來分：大環境、基地、建築物、樓層、空間、單位……。
2. 從類型來分：辦公室、服務台、工作室……。
3. 從工作性質來分：辦公、服務、諮詢、社交……。
4. 從職級來分：公讀生、技術員、辦事員、組員、組長、編纂、主任、部長。

參、工作環境的變化和需求

1. 過去的狀況。
2. 資訊化、自動化的影響。
3. 對人體工學（ergonomics）的重視。
4. 圖書館服務性的改變。
5. 圖書館辦公室和一般辦公室之差異。

肆、何謂“理想的”工作環境

- 一、何謂環境品質：以建築來說，可以量化，數字化。要合乎法規，衛生，安全。

二、理想的條件

1. 解決問題：

(1) 國內和國外的問題不同：國外談自動化帶來的問題；國內空間不夠大，人多，東西多，活動多，干擾多。

(2) 認識問題（基本問題）

- a、空間不夠大。
- b、位置不恰當：地點不好、方向不對、關係不好。
- c、安排不好：缺少設備、設備陳舊、形狀不佳、氣氛不佳、動線太長。
- d、管理不良：制度、規則、方法上的缺失。
- e、缺乏彈性。

(3) 相關問題

- a、人手不足。
- b、經費不足。
- c、習性不佳。

2. 適合需要：

(1) 功能性條件

- a、規劃工作：要有館員參與，滿意度才會高，溝通要暢通。
- b、設計工作：館員要監督，且一定要做模型。
- c、空間內容：包括桌子，設備等。
- d、相關設備
 - 家具：桌、檯、椅、櫃、燈、書車。
 - 支援系統：空調、水電、防火。
- e、使用管理。

(2) 範圍

- a、生理性：健康、舒適。
- b、心理性：私密性、安全感、方便性、愉悅感。
- c、社會性：個人、群體。

3. 未來發展

- 彈性：3 乘 4 比的長方型空間較好用。
- 遠見：對未來的空間有何影響，及早作準備。
- 做法：如傢俱，要考慮 1. 彈性 2. 預算 3. 功能。

伍、結論

1. 對理想的工作環境的認知: 將來的變化性在那裡。
2. 對理想的工作環境的期許: 近期, 遠期之間的關係。
3. 對理想的工作環境的準備: 多聽, 多看。
4. 對理想的工作環境的行動: 經費, 彈性, 對性能的瞭解。

[讀者園地]

這是一個雙向溝通的交流道, 舉凡您對圖書館的服務有任何疑問, 都歡迎您利用 E-mail、書面或口頭傳達給我們, 圖書館將盡力為您解答。

Q : 推薦的書籍雜誌, 圖書館一定會買嗎? 不然的話, "標準" 在哪裡? 是怎麼審核要不要買的? 還有從審核到購買的時間要多久呢?

A : 圖書館接受書刊推薦的原則如下:

對於專業書刊我們將會轉至各系所, 經圖書館委員同意後購買; 至於綜合性及一般性書刊, 我們將視經費狀況及書刊內容之適合性購買, 如遇內容有爭議, 則經由館藏審議小組討論決定。

在經費充足下, 中文書約需一個月購入, 西文書約需 4 個月購入, 再經分類編目處理後才能上架; 中文期刊視出版社處理訂單時間而定 (通常約需一個月時間), 西文期刊原則上是彙集在一起每年訂購一次。

Q : 請問關於續借有什麼樣的規定? 多久前可以開始續借? 又可以續借幾次?

A : 依據清華大學圖書館閱覽暨借書須知: 期滿書籍, 如無他人預借, 借期一個月者可續借三次、借期一學期者可續借一次; 惟須於接到催還通知 (有人預約) 後二週內歸還。借期為一學期者, 借滿一個月之後, 有人預約即可催還。在無人預借情況下, 欲辦理圖書續借請在到期日前十天內自行於圖書館 OPAC 查詢系統辦理即可。

Q : 如何借用團體視聽室? 有何相關規定?

A : 下列係節錄自『清華大學圖書館視聽中心服務暨管理辦法』, 詳細內容請參考 <http://www.lib.nthu.edu.tw/avcenter/>。

誰可以借用？

本校教職員工與學生，以使用館藏視聽媒體為優先。

什麼時間可以借用？

週一至週五：8:30—12:00，13:00—17:00，19:00—21:30；

週六：8:30—12:00；

週日及國定假日不提供。

如何借用？

- (1)請先查閱視聽中心四樓辦公室外的「團體視聽室借用登記表」(或電校內分機 5350 詢問)，確定所需時間是否已被登記。
- (2)填寫「視聽中心團體視聽室借用申請表」，並選定欲觀賞媒體。
- (3)請在上班時間將申請表交辦公室丁小姐確認後，繳交押金，取得核准回條，自行在「團體視聽室借用登記表」上登記。

團體視聽室的設備

編號	容量	放映設備	有線電視	押金
小團體室	2 ~ 8 人	放影機、影碟機、28 吋電視	×	50 元
5A	32 人	放影機、影碟機、37 吋電視	✓	150 元
5C	80 人	放影機、影碟機、100 吋螢幕	✓	300 元
5D	128 人	放影機、影碟機、120 吋螢幕	✓	400 元

團體視聽室的相關規定：

- (a) 團體視聽室只支援需要視聽播放設備者，並以提供教師授課為優先。
- (b) 採預借方式，使用日期一個月前開始預約；若要取消預約，請於前一天通知本中心。
- (c) 預約時請預繳押金及填寫申請表，場地汙損則沒入押金，設備損壞需照價賠償。使用後請領回押金，逾兩週未領回者，視同棄權，押金移作工讀金使用。
- (d) 自行準備之錄影帶，為保護磁頭，務請於一天前送審畫質。
- (e) 社團或私人活動不收場地費，但借用者不得對外收費。學術研討會需預繳場地費，費用依「視聽中心服務收費標準」辦理。
- (f) 一週內場地借用以每人(社團)兩次為原則。
- (h) 使用視聽室與申請內容不符、未遵守設施使用規定，或干擾到別人者，得視情節輕

重，停止該學年度或下一學年度的借用權。

- (i) 向本中心借用場地所播映之媒體，依著作權法第二十五條規定：自應徵得著作權人同意後始得公開播映。如有違反上述情事，一切後果自行負責。(依著作權法九十二條規定，處三年以下有期徒刑，得併科新台幣二十萬元以下罰金。)

借用程序

- (a) 請借用人於借用時間，攜帶本人學生(教職員)證及核准回條至視聽中心四樓辦公室換取場地號碼牌。由工作人員代為開門並代為放映欲播放之媒體，視聽室內器材使用若有任何問題，請通知工作人員處理，嚴禁擅自亂動。逾 15 分未到，取消使用權，押金沒收。
- (b) 請借用人先檢視使用場地、設備；使用後如有污損及破壞、遺失器材，照價賠償。
- (c) 場地使用完畢，請恢復原狀(白板擦乾淨、桌椅恢復原狀等)。將房門反鎖，至四樓辦公室通知工作人員，並與工作人員一同檢視室內器材、環境狀況無誤後，即退還押金及學生(教職員)證。

Q：影碟可以借嗎？館藏有哪些影碟？可以推薦購買影碟嗎？

A：本校教職員工與學生；教師基於(準備)教學的需要可外借，其他的清華讀者則可借用團體視聽室觀賞(請參考團體視聽室借用的相關說明)。

可借時間如下：

週一至週五：8:00—12:00，13:00—17:00，19:00—21:30；

週六：8:00—12:00；

週日及國定假日不提供。

截至 85 年 11 月底止，館藏約有 1013 片影碟片，其中有電影片、歌劇、芭蕾舞劇、世界風光介紹等等。雖然我們的影碟片是採閉架式管理，但為顧及讀者瀏覽的需求，我們把封套開架陳列在視聽中心四樓的期刊室，您可以自行翻閱；若無法親至視聽中心，透過網路，您可以選擇查詢(<http://lib.nthu.edu.tw/pcopac> 或 [telnet 140.114.72.2](telnet)) 也可以瀏覽影碟片目錄(<http://www.lib.nthu.edu.tw/avcenter>)。

若館藏中沒有您所需的影碟片，視聽中心也歡迎您推薦，請利用

<http://www.lib.nthu.edu.tw/faq/fag6.htm> 推薦；或電校內分機 5349 向韓小姐洽詢。

[徵才.求才]

圖書館招募義工！

為提供社會人士義務參與圖書館各項工作，並結合讀者之智慧與經驗，自即日起，只要符合義工資格之讀者，我們都竭誠歡迎您成為圖書館之義工，共同參與圖書館之各項工作與活動。以下茲提供「國立清華大學圖書館義務工作人員簡則」及「國立清華大學圖書館義務工作人員報名表」供參考，有興趣之讀者請填妥報名表後直接郵寄至「新竹市光復路二段 101 號 國立清華大學圖書館 讀者服務組」或逕送至圖書館一樓諮詢台或出納台，我們會於收到報名表後主動與您聯絡。若有任何問題請與林彥君主任或王鶯玲小姐聯絡（電話：5715131- 5205），謝謝！

國立清華大學圖書館義務工作人員簡則

壹、宗旨

提供社會人士義務參與圖書館工作之管道，結合讀者之智慧與經驗，提昇圖書館之服務品質。

貳、義工甄選條件

- 一、視本館實際需要情形不定期辦理甄選。
- 二、報名經審核通過後予以聘用。

參、義工資格

- 一、年滿十八歲，言談清晰者。
- 二、具奉獻及服務熱忱，並能準時赴館服務者。

肆、服務地點

國立清華大學圖書館(新竹市光復路二段 101 號)。

伍、服務範圍與內容

- 一、協助借書、還書及各項出納相關業務。
- 二、協助出入口管制之工作。
- 三、協助圖書館各項活動之籌劃(如圖館週、影碟欣賞)及相關事項準備工作。
- 四、協助書刊資料之上架、排架、讀架、清點及整理書庫。
- 五、協助小冊子之整理。

- 六、協助日文資料之處理（義工需具備日文閱讀基礎）。
- 七、協助本館 WWW SERVER 上網路資源之搜尋（義工需具備基本電腦操作及網路基本概念）。
- 八、其他臨時交辦事項。

陸、義工之義務及權利

本館義工為無給職性質，需遵守之義務及享有之權利如下述：

一、義務

- 1. 應遵守圖書館各項規定，服務期間至少半年者。
- 2. 每週至少服務四小時，因故無法出勤時應於三天前請假或自行調班。
- 3. 應依規定時間到館值勤簽到。
- 4. 需參與本館之訓練。
- 5. 值勤時需配帶服務證。
- 6. 終止義工工作時需繳回服務證，所享權利亦一併終止。

二、權利

- 1. 持服務證可入館閱覽。
- 2. 可借閱本館館藏，一次最多借閱五冊，借期一個月但不得續借。
- 3. 可使用本館視聽中心。
- 4. 表現優異或資深義工，得由本館予以獎勵並推薦接受外界表揚。

柒、義工之止聘

義工具有下列情事者本館得予止聘，並收回義工服務證：

- 一、因故不克服務者。
- 二、違反前述義務或圖書館相關規定者。
- 三、行為不良影響圖書館聲譽者。
- 四、經圖書館認定不適擔任本館義工者。

捌、本實施簡則如有未盡事宜得隨時修正公布之。

附：報名表如下：

編號：

國立清華大學圖書館義務工作人員報名表							
姓名：	出生（年/月/日）： / /					性別：	
身份證字號：			工作單位或就讀學校：				
戶籍地址：					電話：(0)		
通訊地址：					(H)		
希望服務時間：(請勾選)							
	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
8:00-12:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12:00-14:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14:00-18:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17:00-21:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
其他適合時段（請自填_____）							
備註：							

[館員動態]

- ⊗總圖讀者服務組主任林彥君小姐，已於11月14日順利產下一對健康的雙胞胎，母女均安。目前林小姐正在芎林家中作產後調養，讓我們祝她幸福美滿。
- ⊗總圖讀者服務組新加入生力軍一名！新進助理吳富慧小姐，甫自大漢工專畢業，甜美可人的她，目前協助借還書業務，下回您進入圖書館時，可別忘了給這位社會新鮮人一點愛的鼓勵！
- ⊗人社分館趙鳳珠小姐及視聽中心張光麒先生，日前經由館內民主票選，被推舉代表角逐本校86年度績優職技人員。趙小姐及張先生皆服務本館多年，敬業樂群，對本校貢獻良多，預祝他們能順利當選！