

27 清華圖書館館訊



發行人／館長 林則孟
主編／吳淑芬
編輯委員／簡淮勤、陳怡靜、黃淑香
黃瑞娟、韓文惠、吳玉愛
創刊日期／民國 82 年 6 月 15 日
出刊日期／民國 85 年 9 月 15 日
本期出刊／2000 份

IEL 全文光碟資料庫開始提供服務	2
【課程報導】	2
「圖書館與網路資源利用」課程公告	2
【特別服務報導】	3
給新鮮人的第一份禮物	3
【圖書館利用說明會】	5
圖書館資源利用說明會—總圖書館	5
圖書館資源利用說明會—人社分館	6
【服務報導】	7
IDS 線上資訊查詢系統免費試用	7
清華圖書館光碟資料庫介紹	7
清華圖書館免費提供的線上資料庫	9
WEBPAC—清華圖書館書刊目錄查詢系統	10
教職員工眷屬圖書館識別證開始辦理	10
【讀者園地】	11
【圖書館公告】	13
圖書館出入口管制	13
圖書館違規處理原則公告	13
【圖書館收費標準】	13
清華大學圖書館讀者服務組各項收費標準	13
【新館藏巡禮】	15
新增視聽媒體	15
【圖書採購報導】	16
圖書採購的利器--閱購制度(APPROVAL PLAN)	16
【參觀訪問報導】	18
參觀『成大圖書館』心得小記	18
【演講報導】	19
行銷理論在圖書館的應用與實例	19
【演講預告】	20
【訓練課程報導】	21
電腦與網路訓練課程	21
【暑期實習心得】	22

參考諮詢台：5204	清華大學圖書館服務電話：035-715131 轉下列分機		
出納（借書）台：5203	典藏組（行政室）：5201	編目組：5209-10	人社分館：4554
讀者服務組：5205	典藏組（期刊室）：5207	視聽中心：5350-1	物理分館：3245
	採錄組：5208		數學分館：1045
圖書館E-Mail：ref@lib.nthu.edu.tw		視聽中心E-Mail：avc@lib.nthu.edu.tw	

IEL 全文光碟資料庫開始提供服務

讀者服務組

自即日起，館內首度引進之 IEL (IEEE/IEE Electronic Library) 全文光碟資料庫已開放供讀者使用。IEL 收錄了美國電機電子工程學會 (IEEE) 及英國電機工程學會 (IEE) 出版品的全文影像，涵蓋了電機工程、電子、電腦科學、資訊科技、應用物理及其他相關技術學說指引，包

括自 1988 年至 1995 年之期刊、會議記錄、標準等完整資訊。目前圖書館提供了一部查詢 IEL 專用之電腦及雷射印表機，當您自資料庫中查得您所需資料時，您可直接叫出全文影像，透過圖書館提供之印表機直接列印。若您於檢索時有任何問題，請逕洽圖書館諮詢台 (校內分機 5204)。

【課程報導】

「圖書館與網路資源利用」課程公告

林則孟館長

圖書館為加強推廣本校學生利用圖書館及網路資源，續於八十五學年度開設一通識課程：「圖書館與網路資源利用」，歡迎同學選修。課程內容如下：

一、授課老師：林則孟教授等(電話：

5200 或 3940)

二、上課時間：週三第七、八堂課

三、上課地點：視聽中心 5C

四、學分數：二學分

五、科 號：IE3600

六、課程大綱及上課時程表：

週	日期	課程內容	備註
1	9/18	1.課程內容介紹 2.圖書館簡介(功能、組織、館藏、讀者服務)	
2	9/25	網際網路介紹與發展	
3	10/2	網際網路資源搜尋 1.WWW 網路資源搜尋工具(Search Engines) 2.WWW網路資源種類	
4	10/9	WWW 與HTML 1.WWW 與瀏覽器 2.HTML 介紹 3.HTML editor 4.Homepage 之製作	

5	10/16	網際網路之應用	上機操作及說明
6	10/23	網路資源—線上公用目錄(OPAC) 1. 清大圖書館書刊資料查詢系統 2. 國內外圖書館書刊資料查詢系統	
7	10/30	光碟資料庫的利用 1. 常用重要光碟資料庫介紹—SCI、 COMPENDEX、Peterson's Gradline、 Medline、DAO 等 2. 光碟資料庫的搜尋策略及檢索步驟	課後另找時間至圖書館上機操作及實習
8	11/6	網路資源—線上資料庫 1. 國內外重要線上資料庫介紹—STICNET、 OCLC等 2. 線上資料庫的搜尋策略及檢索步驟	課後另找時間至圖書館上機操作及實習
9	11/13	網路資源—電子期刊	
10	11/20	網路資源—期刊目次	
11	11/27	紙本式參考工具書的利用	
12	12/4	WWW 在圖書館的應用	
13	12/11	網路資源與讀者服務	
14	12/18	資訊蒐尋、選擇及評估	
15	1/7	網際網路圖書館(Internet Library)的現在與未來	
16		期末考	

【特別服務報導】

給新鮮人的第一份禮物

讀者服務組 林彥君

首先恭禧您們即將展開多采多姿的大學生涯，為了使各位新鮮人能盡快熟悉圖書館，以下特別針對圖書館提供的各項資源加以介紹。

壹、如何對圖書館有初步的認識

一、至圖書館利用WWW查詢之電腦，連線至清華大學圖書館的
(<http://www.lib.nthu.edu.tw>)
一探究竟。

二、至圖書館索取圖書館館訊，可由每一期之報導及相關文章中得知圖書館提供之服務。

三、報名參加圖書館利用說明會。只要邀集十人以上，至總圖書館諮詢台登記（校內分機：5204），圖書館便有專人介紹圖書館的資源及各項服務。

貳、如何利用圖書館的各項資源

一、入館閱覽：

只要攜帶學生證即可進入圖書館閱覽。入館閱覽務必遵守圖書館之規定，例如不可攜帶飲料及食物、不可撕毀圖書或期刊等資料、未經正常借出程序不可擅自將圖書館資料攜出館外。

二、查詢資料：

1. 本館書刊目錄查詢系統 (OPAC)

本館所有圖書、期刊及視聽資料皆可透過 OPAC 直接查詢。圖書館在各樓層都放置有電腦供讀者使用。當然您可利用網路連線至本館 WWW 上之「圖書館聯合查詢」及「最新期刊目次查詢」之選項查得所需資料，或者安裝 PCOPAC 檢索軟體(ftp 至 y5 pub/NTHU/library/pcopac 之目錄下抓取軟體)。

2. 光碟資料庫查詢系統

目前圖書館提供有五十餘種光碟資料庫，除了使用單機版的光碟需前往人社、數學分館或總館外，網路版之光碟皆可透過校園網路查詢。當然圖書館各樓層也皆備有電腦供讀者查詢。關於光碟查詢系統相關資訊及安裝光碟查詢系統之檢索軟體請參考本館 WWW (<http://www.lib.nthu.edu.tw/services/ref/cdrom/cdrom.html>)。

3. 線上資料庫

目前圖書館提供國科會科資中心之科技網路(STICNET) OCLC FirstSearch、STN、DIALOG 及 MEDLARS 等多種線上資料庫供讀者申請使用。各種線上資料庫之

申請方式及詳細使用說明請參考本館 WWW(<http://www.lib.nthu.edu.tw/services/ref/online/database.htm>)。若欲安裝科技網路(STICNET)檢索軟體請參考本館 WWW(<http://www.lib.nthu.edu.tw/services/ref/sticnet/sticnet.html>)

4. 館內資料之排列位置

(1)圖書：依類放置(中文圖書置於六樓，西文圖書置於三至五樓)。按索書號由小至大排列，同一書架上索書號由左而右、由上至下排列。

(2)期刊：現期期刊--中文現期期刊陳列於二樓，依刊名筆劃排列；西文現期期刊陳列於二樓，依刊名字母順序排列。(書架上均貼有期刊陳列清單及位置一覽表)。裝訂期刊--依索書號排列(分別陳列於三至五樓)

(3)視聽資料：依資料型態分置，再按登錄號排列。

5. 找不到書或期刊怎麼辦

若在 OPAC 上查得之資料為『仍在館內』，但至書架上卻未能找到該資料，則請至圖書館諮詢台填寫『下落不明書刊處理記錄表』，館方人員會每週協助找尋一次，並將結果告知。

6. 圖書正在處理中怎麼辦

欲借閱狀態為「編目中」、「驗收中」、「送編中」之圖書，可至本館諮詢台索取『未編新書優先處理申請單』。填妥後交給該台值班館員，本館即優先處理。處理完畢將通知您前來借閱。(本辦法僅適用於本校教職員工及學生)

三、圖書之借還續借及預約：

1.借書：大學部學生可借書10冊，借期一個月。

2.還書：請直接將書歸還至各圖書館，總館及人社分館皆設有還書箱可供讀者於圖書館閉館時還書，但利用還書箱還書者請特別留意，一切歸還紀錄概以本館系統為主。

3.續借：所借之書借期已屆但無人預約者，則可進行續借。

4.預約：若所需之圖書已被借出，則可直接預約，一旦所預約之圖書到館，圖書館會發出可借通知。

四、影印資料：

如果想要影印圖書、期刊或報章上的資料，可利用總館及各分館的複印機，其位置如下：

※總圖書館

地下室舊報室：磁卡複印機一部
二樓205室：磁卡複印機二部
三樓308室：磁卡複印機二部
四樓405室：複印機二部（專人）
五樓408室：磁卡複印機二部
六樓608室：磁卡複印機二部

※人社分館--

一樓書庫：磁卡複印機一部
二樓微縮複印室：複印機二部（專人）
二樓借還書櫃台：磁卡複印機一部

※購買磁卡的地點：

總圖書館借還書櫃台或四樓複印室
人社分館借還書櫃台或二樓微縮複印室

五、如何使用視聽中心：

您只要持學生證前往視聽中心，即可使用以下三種基本服務：

1.館外借閱：本校讀者持學生證或教職員證，可外借非期刊性質之雷射唱片與多媒體光碟，每人兩片，借期一週。

2.館內借閱：個別視聽室採隨到借方式，請出示學生證或教職員證。

3.團體視聽室：團體視聽室採預借方式，在一個月內即可登記預借，請攜帶學生證或教職員證至視聽中心填寫借用表格。

六、給圖書館的建議：

您可直接將建議 E-Mail 至 ref@lib.nthu.edu.tw 給我們或透過 WWW 直接留言。

參、心動不如馬上行動

看了以上圖書館提供的各項服務，是否有點心動了呢？圖書館蘊藏了許多無價的知識寶藏，歡迎您們在未來四年的黃金歲月中善加利用，館內所有同仁都將盡可能為大家服務。

【圖書館利用說明會】

圖書館資源利用說明會—總圖書館

讀者服務組

為使讀者能有效掌握圖書館提供的各項服務與資源，圖書館提供「利用推廣說明會」之服務，只要您邀集十人以上，在週一至週五上午 8:30-

11:50，下午 13:30-16:50 的時段內任選二個小時，並於兩週前至圖書館諮詢台登記或以校內分機 5204 與我們聯絡，我們即會安排專人講授圖書館及

網路上之各項服務與資源。說明會之課程內容涵蓋有：館藏現況及排架方式、閱覽暨借閱規則、圖書館書刊目錄查詢系統暨清華大學 WWW 系統之使用、光碟資料庫之使用、線上資料庫之使用、書刊推薦方式、讀者與圖

書館溝通管道、館藏尋找途徑及國內外館際互借及複印、各項服務及收費標準等。當然我們也可根據您特殊之需求安排課程，使您在使用圖書館的各項服務及鄉關資源時能駕輕就熟。

圖書館資源利用說明會—人社分館

人社分館 吳玉愛

1. 課程名稱：國內外圖書查詢系統及 WWW 全球資訊網之使用。
課程內容：a. 清大書刊目錄查詢系統(OPAC)之使用及國內外其它圖書館查詢系統之連線使用，含 OCLC FirstSearch 上之 Worldcat。
b. W3 資訊網之使用，含搜尋工具之介紹。
上課時間：10月1日(星期二) 15:00 ~ 16:30。
2. 課程名稱：光碟及線上資料庫之利用。
課程內容：a. 人文社會學類重要光碟資料庫之使用。
b. 線上資料庫之連線使用：STICNET 科學技術網路、二十五史及十三經全文系統、ITIS 產業資料庫、教育論文資料庫及 OCLC FirstSearch、Dialog System 等。
上課時間：10月8日(星期二) 15:00 ~ 16:30。
3. 課程名稱：中西文參考工具書之利用。
課程內容：人文社會學科經常使用之書目、索引、百科、辭典、傳記及地理參考資料、年表曆表、四庫全書、統計資料及名錄指南等之利用介紹。
上課時間：10月15日(星期二) 15:00 ~ 16:30。
※上課地點：人社院 A 區 2 樓階梯教室。
※主講人：人社分館吳玉愛小姐 (分機 4554 or 4555)。

IDS 線上資訊查詢系統免費試用

讀者服務組 張雅玲

免費試用期：85年10月中旬～85年11月中旬，為期一個月。

IDS 位址：<http://www.csa.com>。

試用帳號密碼屆時將公佈於本館 WWW(<http://www.lib.nthu.edu.tw/>) 及圖書館電子佈告欄 libnews，或可電#5204諮詢台洽詢。

IDS(Internet Database Service)是由 Cambridge Scientific Abstract 公司所提供之資訊服務，使用者可透過網

路即可正確快速的查詢四十種以上科技性期刊資料庫。收錄學科範圍以科技性資料為主，包涵生物科學、環境科學、工程科學、水產及海洋科學。其收錄年限除提供近五年之最新資料外並可回溯至十年，資料每月更新。使用者可依篇名、作者、關鍵字等檢索途徑並利用布林邏輯查得相關資料，欲進一步了解該系統請留意圖書館公告並實際上線試試吧！

清華圖書館光碟資料庫介紹

讀者服務組 黃淑香

目前清華圖書館提供有五十餘種光碟資料庫，茲介紹如下。關於光碟查詢系統相關資訊及安裝光碟查詢系統之檢索軟體請參考本館 WWW(<http://www.lib.nthu.edu.tw/services/ref/cdrom/cdrom.html>)。

光碟片名	內容、主題	涵蓋年代	館藏地
A&HCI	藝術及人文引用文獻索引	1980-95	人社(單機)
Applied Science and Technology Abstracts	此資料庫包含 400種專業的科技期刊文獻書目資料	1986-93	網路版
AV Online	提供教學使用及視聽媒體採購的各類型視聽媒體資料	1900-95	視聽中心(單機)
Biography Index	記錄各領域人士的傳記,自傳,回憶錄,日記,信函,訪問,著作甚至訃文,死亡報導等	1984-95 (新增)	網路版
Boston Spa Conference	大英圖書館資料供應中心(BLDSC)自1962年迄今收錄的會議論文,資料內容溯自1787年	1987-95	網路版
Boston Spa Serials	包括大英圖書館收藏的期刊及英國境內其他主要的期刊館藏	-----	網路版
CAS	化學摘要索引(第 12 次彙編本)	1987-91	網路版
COMPENDEX	收錄理工,科技的文獻摘要	1986-96	網路版
Compact Math	數學文獻書評摘要	1985-94	數圖(單機)

Computer Select	收錄全球電腦工業最具權威性的 期刊雜誌,技術報告,商業出版品之摘要及其它重要之相關資料	1996	總圖(單機)
DAO	收錄了北美及歐洲地區 1000餘所大學及研究所百餘萬篇博士論文及部份碩士論文的書目索引	1982-96	網路版
Discovering Authors	作家群像	1992	人社(單機)
ECONLIT	收錄400種國際知名經濟學期刊及書籍,著述。學科涵蓋經濟學理論與歷史,經濟計量學經濟成長等,是經濟學重要的文獻索引資料庫	1969-95	人社(單機)
ECONOMIST	收錄美國經濟協會出版的 400多種國際知名經濟學期刊及書籍,著述	1969-	網路版
ERIC	教育文獻摘要,舉凡成人與職業教育,教師進修,閱讀與溝通技巧取得相關資料	1966-96	人社(單機)
Film Index International	是一個介紹全球各地 90,000 多部電影的資料庫	1930- (新增)	網路版
French BIP	法國圖書出版目錄	Current	人社(單機)
Gale's literary Index	作家系列索引	1992	人社(單機)
German BIP	德國圖書出版目錄	Current	人社(單機)
Global BIP	西文圖書出版目錄	Current	網路版
Historical Abstracts	歷史摘要資料庫	1982-95	人社(單機)
Humanities abstracts	收錄 300種英文的人文科學期刊文獻	1984-96 (新增)	網路版
IEEE/IEE Electronic Library(IEL)	收錄美國電機電子工程學會 (IEEE) 及英國電機工程學會 (IEE) 出版品之全文	1988-95	總館(單機)
INSPEC	物理、電子、電機、電腦與控制文獻摘要	1989-96	網路版
International STAT	統計索引光碟資料庫	1983- (新增)	網路版
LISA	圖書館學暨資訊科學文獻	1969-96	總圖(單機)
LLBA	語言學與語言行為摘要	1973-93	人社(單機)
Math Science	數學文獻書評摘要	1940-92	數圖(單機)
Medline	醫學文獻摘要	1966-95	網路版
MLA	語言、文學書目資料庫	1981-95	人社(單機)
Multilingual Dictionary	世界語言辭點	-----	人社(單機)
New York Times	紐約時報全文資料庫	1991-95	人社(單機)
NTIS	各學科技術報告摘要	1983-93	總圖(單機)
OED	牛津英語大辭點光碟資料庫	-----	人社(單機)
PAIS International	國際公共事物資料庫	1972-95	人社(單機)
Peterson's Gradline	美、加大學研究所簡介	1996	網路版
Philosopher's Index	哲學索引資料庫	1940-95	人社(單機)
Reader's Guide	期刊文獻資料庫	1983-92	人社(單機)
SAE STANDARD'S ON CDROM	本資料庫為經常查詢標準和規格的使用者提供一個易於檢索,管理和儲存 SAE Standards 的電子工具	1906-94	網路版
SCI	科技期刊文獻引用索引	1980-96	網路版
Serials directory	期刊指南	Current	網路版

Social Science Abstracts	本資料庫共收錄了國際間415種以上的社會學及相關學科的期刊文章索引與摘要	1983- (新增)	網路版
Socio File	社會科學資料庫	1974-95	人社(單機)
SSCI	社會科學期刊文獻引用索引	1981-96	人社(單機)
Time Magazine	Time 雜誌(全文)	1989	人社(單機)
Time table of History Science & innovation	歷史紀事表 -- 科學及改進	-----	人社(單機)
Ulrichs'	全美及全球 65,000個公司所發行之定期及不定期期刊目錄,包括現行及停止發行之期刊	Current	網路版
U.S. Patent	美國專利文獻摘要	1969-96	網路版
World Libraries Electronic Home Library	全球重要文學著作	-----	人社(單機)
中文報紙論文索引	收錄台灣發行的 23種報紙資料,學科範圍以社會科學為主	1990-95 (新增)	網路版
中華博碩士論文	台灣、香港大學、及美加地區華人博碩士論文摘要	收錄年代著錄於下	網路版
中華民國期刊論文索引	中華民國臺灣地區出版的一千一百多種學術期刊之中外論文	1979-94	網路版
中華民國企業管理文獻 (MARS)	收錄有關組織、財務、行銷、人事、資訊、生產、研究發展及企業政策等摘要資料	1985- (新增)	網路版
卓越商情資料庫	蒐錄國內二百餘種期刊及二十餘種報紙資料,主題涵蓋國內、外政經要聞、科技、財經資訊、工商動態、醫療衛生、教育文化、大陸政經以及人物、企業集團等方面的資料	1987-	網路版
國家考試資料庫(ITEMS)	各種國家考試的考題,約400個科別與80,000多個考題,分文法商版與理工版兩種	1992- (新增)	網路版

※說明：網路版光碟可透過校園網路直接查詢。

中華博碩士論文收錄：

台灣 1960-92 年博士論文索引摘要及 1980-91 碩士論文索引摘要

香港 1982-88 年 4 所大學博碩士論文索引摘要

中國大陸 17 所大學博碩士論文索引摘要

美加地區 1920-88 年 377 所大學中國人的博碩士論文索引摘要

清華圖書館免費提供的線上資料庫

讀者服務組 張雅玲

又是新的學年度開始，您是否正為找尋資料而苦惱，找尋資料的途徑很多，在此您可以增加另一種選擇——線上資料庫檢索。

本館科技網路 (STICNET) 及 OCLC FirstSearch 線上檢索服務目前開放本校師生、研究員申請免費查詢帳號，歡迎您多多利用！有關該系統

之服務辦法、系統介紹、收錄範圍、操作程序、申請表格等資訊請參看本館 WWW (<http://www.lib.nthu.edu.tw/>) 服務項目下之『線上資料庫』介紹。除了透過 WWW 線上申請外，您亦可親至總圖書館參考諮詢台申請以上兩種免費帳號（另人社分館諮詢台亦提供 OCLC FirstSearch 帳號申請）。

WEBPAC — 清華圖書館書刊目錄查詢系統

期刊組 陳美雲

本館館藏網路查詢，共有三種方式，一為使用 Telnet 方式，一為使用 CLIENT-SERVER 方式的 PCOPAC(需要將軟體抄錄到 PC 中)，另外，就是透過 WWW 的流覽器進入本館的 HOMEPAGE(<http://www.lib.nthu.edu.tw/>)中的「圖書館聯合查詢」系統，可查詢本館的館藏亦可查詢同樣使用傳技電腦公司開發之 TOTALS 自動化系統的其他圖書館館藏。清大圖書館的 WWW 上的「圖書館聯合查詢」系統，已設置一年多，該系統雖已廣泛被讀者使用，但該系統其實仍在測試中，尚有部份功能待修改。目前本館已與傳技電腦公司簽訂採購合約，將正式購入該系統，並增修部份功能如下：

1. 增加線上使用說明(online help)及使用範例，並有編輯 online help 功能。
2. 可查詢讀者流通借閱記錄、預約狀況、罰款狀況、館際合作申請記錄。以上功能需先經讀者密碼控制。
3. 讀者線上意見留言方式改成以 E-MAIL 回覆。
4. 在查詢書目資料後，可以連結到相關視聽資料圖形檔。
5. 在讀者查本館視聽圖形資料時，可以連結該書目之館藏狀況。

以上功能除線上使用說明(online help)，要交貨後由圖書館人員自行編輯，可能要稍費時日外，其餘增加之功能預計在九月十六日可正式使用。

教職員工眷屬圖書館識別證開始辦理

讀者服務組 林彥君

圖書館為方便本校教職員工眷屬入館閱覽暨借閱資料，特設計『國立清華大學教職員工眷屬圖書館識別證』，自 **85 年 9 月 23 日** 起，所有本校教職員工眷屬請一律持識別證入館，原有複印之證件不再適用。以下附有眷屬圖書館識別證申請表，自即日起，欲申請者請至總圖書館出納台辦理。辦理填寫前務必詳細閱讀注意事項，以免相關權益受損。若有任何問題請洽總圖書館出納台陳俊堂先生(分機 5203)或讀者服務組林彥君小姐(分機 5205)。

申請『國立清華大學教職員工眷屬圖書館識別證』之注意事項

- 一、申請識別證僅限本校教職技員工之配偶及直系親屬。
- 二、請繳交一寸近照二張及工本費每一眷屬100 元，以便製發識別證。
- 三、申請時申請人請攜帶教職員證及眷屬之身份證或其他證明文件(如戶口名簿影本)。
- 四、識別證不得轉借他人使用，違者除沒收該證外，該眷屬半年內不得再申請。

- 五、遺失識別證請儘速向圖書館辦理掛失，否則所有因未及時掛失造成之損失概由申請人負責。補發識別證請繳交一寸照片兩張及費用200元。
- 六、所有逾期或違規等相關通知會直接告知申請人，相關責任亦由申請人負責。
- 七、教職技員工離職需繳回識別證。
- 八、閱覽出納相關規定請依照「國立清華大學圖書館閱覽暨出納規則」辦理。
- 九、教職技員工眷屬申請識別證使用本館資源之辦法試行一年，圖書館得視實際情形正式實施、修正或廢止此項辦法。

【讀者園地】

讀者服務組 張雅玲
視聽中心 韓文惠

Q：本校博碩士論文何處尋？

A：本校博碩士論文置於總圖書館六樓活動書架上，按照各研究所及畢業年代排列。如果您想利用本校博碩士論文，首先請您先利用本館OPAC查詢，查得其架號後再前往利用。OPAC查詢提供各種檢索點，您可以指導教授或論文作者名字查詢或以關鍵字查詢；如果您希望查得該所系所有之論文題目請參考以下類號，並請注意OPAC上類號前 "M" 代表碩士論文；"D" 代表博士論文。除了可利用本館OPAC查詢外，其它可利用工具包括光碟之"中華博碩士論文"、科技網路之"中華民國博碩士論文摘要"均可查得。

清華大學各學院研究所及分類號一覽表

	研究所名稱	各所分類號	學院	研究所名稱	各所分類號
理學院	數學研究所	310	工學院	化學工程研究所	460
	應數研究所	319		材料工程研究所	440.2
	統計研究所	510		動力機械工程研究所	446
	物理研究所	330		電機工程研究所	448
	化學研究所	340		工業工程研究所	440
	資訊研究所	312.93		高分子研究所	467
生科院	生命科學研究所	360, 410	人社院	經濟學研究所	550
原科院	核子工程研究所	449		歷史研究所	600
	原子科學研究所	339		語言學研究所	800
	輻射生物研究所	361.34		社會人類學研究所	541.3
				文學研究所	810

Q: 視聽中心個別視聽室的開放時間？

A:

學期中	週一~週五 週 六	AM10:00~PM9:30 AM10:00~PM5:00
寒 假	週一~週五	AM10:00~PM4:00
暑 假	週一~週五	AM10:00~PM5:00

閉館日：週日、國定假日、春節及投票日

Q: 視聽中心個別視聽室的服務對象？

A: 本校學生、教職員工(眷屬)、退休人員(眷屬)及助理。另保留三座給持有圖書館發給之借書證之校外讀者使用。(包括與清華圖書館有合作館之讀者)。

Q: 視聽中心個別視聽室在那裏？

A: 在視聽中心四樓 4C，前有一服務台，供辦理借閱用。

Q: 如何挑片在個別視聽室使用？

A: 除電影片與卡通片有紙本目錄外，所有視聽媒體(影碟、雷射唱片、錄影帶、錄音帶、光碟等)均可在 OPAC 上查到自己所需要的媒體名稱或在圖書館 HOMEPAGE 內視聽中心的視聽媒體目錄查詢。將查到的媒體之登錄號(VR?????)告訴服務台即可。(因為視聽中心的排架是依登錄號排架所以一定要用登錄號才找得到您所需要的媒體。)

Q: 如何借用個別視聽室？

A: 請先挑片再出示證件(學生證或教職員者)在開放時間內隨到隨借；以證件換取場地號碼牌，依號使用座位及設備。

Q: 如何外借視聽媒體？

- A: 1. 所有清華的教職員生均只可外借 CD；借期為一週，以二片為限。
2. 目前只有老師因教學需要，外借其他視聽媒體(影碟、錄影帶、錄音帶等)；以五件為限，借期為一星期。
3. 職員為自我充電，可在假日或週末放假前一天之下班前兩小時外借視聽媒體；以二件為限，一上班當天 10:00 以前歸還。以上均在個別視聽室服務台辦理。

【圖書館公告】

圖書館出入口管制

讀者服務組

由於暑假期間有部份外校人士入館閱覽，但未能遵守本館閱覽規則，於館內飲食、喧嘩，干擾其他讀者之閱覽，因此為維護本校師生權益，圖書館自 85 年 7 月 8 日起開始嚴格管制校外人士入館閱覽。凡本校、交通暨中央大學教職員工生皆可持教職員證或學生證入館；本校教職員工眷屬則自 85 年 9 月 23 日起一律出示「國立

清華大學教職員工眷屬圖書館識別證」後入館；社會人士(年滿十八歲)入館時需出示身份證或駕駛執照並於入口處登記。

此項措施雖對本校師生造成些許不便，但為維護大家權益，敬請配合圖書館的管制，入館時務必主動出示證件。

圖書館違規處理原則公告

讀者服務組

圖書館屢屢發生讀者偷竊及毀損書刊資料情事，為有效遏止偷竊行為並維護書刊安全及師生權益，圖書館針對讀者違規情形，如屬蓄意行為且罪證確鑿者，其處理原則如下：

1. 館方執行人員會同校警先作筆錄，記錄發生時間、地點、事件、當事人姓名及所屬單位、人證或物證，

並由當事人自述犯行經過及簽名。再將案件呈報館長或由館長授權主任或執行人員，將當事人、相關證物及筆錄送學務處或校警隊處理。

2. 犯案者，除接受上述處理外，如有毀損書刊物品等，則依照本館閱覽及出納規則第七條第 2 點賠償處理。

【圖書館收費標準】

清華大學圖書館讀者服務組各項收費標準

讀者服務組

※本收費標準經圖書館館務行政會報通過，85 年 9 月 1 日正式實施

- 一、線上檢索 (DIALOG、STN、MEDLARS)：

- (1)資料庫使用費—依照訂價收費，美金以1:30換算。
本校讀者使用STN的特定CA資料庫依定價1/4收費。
- (2)校外讀者加收20% 服務費。

二、國外館際合作：

- (1)依大英圖書館標準，每單位(UNIT)收費\$300元。
 - a. photocopy 每10頁為一單位，不滿10頁仍以10頁計。
 - b. microfiche (不計頁數)、借書每份收費2.5個單位(外加郵寄費用每件400元。)
 - c. patent 每篇收費1.8個單位。
- (2)若資料涉及版權問題者加收\$300元。
- (3)遇有其它狀況時費用另計。
- (4)如向國外圖書館申請，但對方未收取費用者，本館仍依照大英圖書館收費標準收費。
- (5)校外讀者每單位(UNIT)收費\$360元。

三、國外博碩士論文影印：

- (1)UMI：美加地區
 - a. microfiche (微縮片) 每篇 1600元。
 - b. paperback (平裝) 每篇 2000元。
 - c. hardcopy (精裝) 每篇 2300元。
- (2)BLLD：英國
 - a. microfiche (微縮片) 每篇 2300元。
 - b. paperback (平裝) 每篇 4000元。
- (3)校外讀者加收20%手續費。

四、國內館際合作：

- (1)向外申請：
 - a. 依對方圖書館之計費方式，讀者自行負擔郵費、手續費及影印費。
 - b. 以傳真送出申請單每份加收10元。
 - c. 如需透過FAX傳回，則視對方計費標準。
- (2)外來申請：(含線上及人工作業之期刊複印及館際借書)
 - a. 一般複印
 - (a)每件手續費25元。
 - (b)一般影印每頁3元，微縮片影印每頁8元。傳真每頁(A4) 15元。
 - b. 借書：借書每冊收費80元(含郵費及服務費)。

五、縮影片複印：

- (1)校內讀者每頁(A4) 4元、(A3) 6元。
- (2)校外讀者每頁(A4) 8元。

六、光碟及書刊目錄檢索：

- (1) 光碟及書刊目錄檢索列印每張收費2元。
- (2) 校外讀者委由館員代為檢索每件(每個KEYWORD為一件)收取服務費50元，轉錄磁片另收30元，列印每張收費3元。

七、校外團體會員費用：

(請參見新竹科學園區廠商圖書資訊服務辦法)

八、校友借書證年費：

年費：500 元

九、遺失、損壞書刊賠償：

- (1) 書刊遺失應購買原書乙冊賠償，並繳交圖書處理費每冊手續費100元。若為絕版書應照時價(即登錄簿上之價格)十倍賠償，若登錄簿上無價格且絕版者，中文圖書每冊賠償500元；西文書每冊賠償2000元。登錄簿上之價格若為外幣，則以當天之匯率摺算成台幣計算。
- (2) 書刊損壞應照原書時價兩倍賠償。若為絕版書則照時價十倍賠償。

十、借書逾期罰款：

- (1) 每冊每逾一日收取5元之逾期處理費。
- (2) 逾期滿一個月，逾期處理費不再累計，改以停止借書權二週。
- (3) 逾期滿二個月，改以停止借書權四週。
- (4) 以此類推，再逾期滿一個月，再多停止借書權二週。

【新館藏巡禮】

新增視聽媒體

視聽中心 韓文惠

語言學習教材

對“學語言”有興趣的讀者有福了，視聽中心新進一些語言學習教材，有學日本語、美語、法語，易學易懂，讓您透過這些語言教材，使根基紮實，提昇外語聽、讀、說寫之能力。

1. 京都日本語全集 (VR011565~VR011594) 30卷錄影帶

和9冊書。

2. 觀光美語---身歷其境、實用會話 (VR012108~VR012111) 4卷錄影帶和1冊書。
3. 活用法語句型會話(初、中、高級)(SR002355~SR002390) 36卷卡帶和3冊書。
4. 法語功能口語句型(一~三)(SR005986~SR005991) 6卷卡帶

和3冊書。

5. 法國遊學生活會話(SR005981、SR005982) 2卷卡帶和1冊書。
6. 法語實用進階教材一~二(SR005992~SR005996) 10卷卡帶和2冊書。
7. 法語電話通(SR006002、SR006003) 2卷卡帶和1冊書。

國際標準舞錄影帶

1. 社交實用篇 4卷(VR012098~VR012101): 探戈、倫巴、普魯斯、爵士韻律舞、社交舞蹈禮儀。
2. 高級花步 2卷(VR012102、VR012103)。

現代茶藝大觀錄影帶 (VR012050~VR012057)共1~8集。

從茶是如何誕生?茶葉怎麼命名?如何看茶色、挑好茶?茶也有個性嗎?用壺性圍繞水性,用水性釋放茶性,用茶性調養人性。一系列的介紹,有想不到的細膩和完整,真正道出喝茶的品味及泡茶的藝術。

心靈瑜珈錄影帶

心靈瑜珈----養生教學系列(VR012160~VR012163)共1~4集。十分鐘擁有女性的真、善、美(還原女性的真、昇華女性心靈的善、重塑女性曲線的美)。

【圖書採購報導】

圖書採購的利器--閱購制度(Approval Plan)

期刊組 陳美雲

圖書館的優良與否取決於許多因素,館藏是最基本的一項。如果做好圖書的徵集工作,將使館藏品質獲得提昇,也容易獲得較多讀者的肯定。

一般圖書館徵集圖書的途徑有三種:採購、贈送、交換,其中圖書來源為採購的佔絕大多數。而採購方法有數種:一般訂購(Firm Order)、長期訂購或長期預約訂購、(Standing Order)、統購(Blanket Order)、閱購(Approval Order)。

一般訂購,是最傳統的訂購方式,指圖書經過選擇、確定需要、繕

製訂單後發訂。由於一本書經過選書、複本控制、查證、預算控制等程序才能製作訂單,向出版社或代理商訂書,這一系列步驟的完成較費時,而訂出後,代理商或出版社若沒有寄書來,還要催缺,有時收到圖書需數月之久。

就是因為一般訂購較費時,再加上新書的出版消息較難掌握,必須隨時注意以便選書,故有長期訂購、統購、閱購等方式來補足。所謂長期訂購,通常適用於叢書或分期出版的套書,由圖書館以長期預約方式訂出,俟該套書或叢書出版就直接寄圖書

館，圖書館收書後再付款。統購又稱為照單全收訂購，指圖書館與出版社或代理商簽約，針對圖書館所訂類別的圖書，只要一出版即送到圖書館來，此種方式可以用較低的價格購入圖書，但通常不能退書，可能會買到不適用的圖書，故較不常被大範圍採用，通常是只針對學術機關之出版品或具水準且評價較高的出版社等才會施行。

閱購方式，則是改進了統購的缺點，由圖書館與其選定的代理商或出版社簽定協議，由代理商或出版社根據圖書館所制訂的選書興趣檔(Profile)選擇適合的圖書，送至圖書館挑選，俟圖書館的選書人員審核過之後才予以購買，不合可以退書，由於此制度之施行，必須事先計劃，有人稱為Approval Plan，翻譯成「試讀計劃」或「試閱計劃」、「圖書採購批准計劃」等。此方式的特徵為：

(1)事先設定選書興趣檔：由圖書館之選書人員(最好是參與館藏規劃的人員及學科選書專家)設定選書興趣檔，此檔可以以學科或類別為主，同時佐以非學科條件限制(包括學術程度、語文、型式、出版國別、出版商...等範圍)，制定出一嚴格的檔案，藉以使代理商或出版社有選書根據。

(2)不經發訂過程：未經圖書館之發訂程序，即可收書。

(3)由書籍的行銷者(代理商、出版社)參與選書：由代理商或出版社做圖書的初選工作。

(4)現書選書，不先經過事先的書面(指目錄或書單)選書：圖書館一般選書均是經過書單篩選或參考書評等程序，少有機會直接看到書的實際內

容，此制度則可直接採用現書選書。

閱購方式之施行，由於須仰賴代理商或出版社的選書、分類方式及制度之完善，才能達到其成效，通常圖書館會選擇一個能充份掌握出版訊息的代理商或制度完善評價高的出版社，建立合乎館藏政策的選書興趣檔並針對退書率、退書時間、退書運費、購書折扣、購書上限等達成協議。

閱購制度之優點如下：

(1)可以充分掌握新書的出版狀況，此舉不妨用「洞燭機先」稱之。

(2)可以事先過濾不需要的圖書，同時可以就書的內容加以選書，不必只憑賴書目或書單選書。

(3)可以藉此制度先規範館藏內容，協助館藏政策之落實。

(4)圖書可以快速到館。

(5)省卻訂單繕製之文書工作。

閱購制度雖有以上好處，但畢竟不是萬靈單，此制度之推行還是需要注意以下事項：

(1)制作良好的選書興趣檔，並時常修正之。

(2)就書選書比就書單選書花時間，且選書也有要配合的事項(如選書人員之溝通及連繫、圖書陳列問題、退書處理問題等)。

(3)經費控制需額外留心，否則代理商或出版社送書在合約的保障下，圖書館有透支經費之虞。

(4)閱購制度所購入之書仍有漏網之魚，有些圖書無法藉由閱購制度購入，不能完全仰賴之，且對於所委託的代理商的品質必須經常加以評估。

(5)不能只注意新書的出版，有時出版了一陣子的舊書也需蒐集。

(6)必須適度與一般訂購、長期訂

購方式搭配，才能做好全面的圖書蒐集。

總而言之，閱購制度的好處不少，但仍需館員針對館藏及需求，搭

配以作業流程及經費的控制，如此才算成功的施行閱購制度，建立良好的圖書館藏。

【參觀訪問報導】

參觀『成大圖書館』心得小記

期刊組 邱韻鈴等

從一開始接辦這次的參觀活動，中途多次調查同仁們的意願，與成大接觸，接洽校車，更改時間，終於在6月25日成行了！

早上7：20準時出發，感謝當天高速公路的順暢，沒有塞車，司機先生也很和藹可親，在上午10：40，抵達了成功大學圖書館，一進館，就感覺到成大的公佈欄、標示牌做得相當明顯、令人一目瞭然。看完了簡短的影片介紹之後，由高館長親自帶領我們參觀文學院、管理學院及醫學院三個分館，其中印象最深的莫於醫學分館整體呈現的氣氛了。踏入醫學分館，首先就被挑高的建築所吸引，接著似乎可以嗅出木頭家俱及裝飾所散發出的香氣。在柔和燈光引導下，不時有令人讚嘆、感動的木雕及油畫出現在眼前。這些藝術作品，也未搶走書籍、期刊的光彩。高雅、寧靜、又有家的舒適感，是它給讀者的感受。

隸屬於醫學院的『視聽中心』也是令我們讚嘆不已的，其設備包含了攝影棚、錄音間、暗房，副控室、美工室、剪接室、幻燈片處理、治療前後之專業攝影、手術房之錄影、暗房...等，相當於一小型電視台的規模。其

中的點點滴滴都顯示有專業的規畫，寬敞的空間設計，真令人羨慕。但相較於成大總館閱覽組的視聽室，只有四小間一人使用的個別座及四個聽錄音卡座席位，成大總館的視聽室就似乎顯得有些簡陋了。

參觀完三個分館之後，中午與高館長及成大各主任進行餐敘暨座談，之後我們一行十四人依組別分別至採編組、期刊組、系統資訊組、閱覽組參觀，綜合感想如下：

一、人力資源：成大師生人數約為清華的兩倍，使用的總經費卻差不多，但在館員人數上差異卻相當大，光是總館，成大總館的館員即為清大總館的兩倍多。在人力較為充裕之下，運用也較有彈性，這在圖書館基本業務維持及各項研發欲並進時是很大的關鍵。反觀清大的人力，在維持基本業務上即頗為吃力，如何能投注額外的心力於研發工作呢？

二、長期規畫，不斷修正：成大組成各種小組，如學術小組、館藏發展小組，研究各種辦法，如館藏發展政策、輪調制度等，並積極嘗試，雖然遭遇到一些困難，但對圖書館的長期發展應有很大的助益。這些小組，

大多是由編審及講師所組成，反觀清華並沒有這樣的編制（編審僅一人，沒有講師），在館員們忙於日常業務，主任們亦忙得焦頭爛額時，誰又有多餘的時間呢？

三、有效性的開放政策：成大將閱覽與資源利用劃分為不同區域，普通閱覽室純為學生 K 書，開放時間長。而進入圖書館利用資源則需刷卡，不得攜帶背包及個人書籍，相信這樣的要求對圖書館的環境品質會提高很多，讀者在館內真正使用館藏資料，而不是讀自己的書使得圖書館變成讀書館，再多的座位都會顯得不夠。但是這樣一來是否相對的降低讀者的使用意願？另外本校的讀者是否

樂於遵循？

四、工作上的劃分：成大主要以工作的性質來區分，如國內外館合在期刊組，出納在典藏組，這樣的劃分對資源的掌握更迅速，但對讀者服務的窗口越多是否也會造成讀者的困擾及不便？

這一趟成大之行，雖然來回坐了七個多小時的車，但受到成大館長及館員們熱情的招待，回程時每人手提著印有成大館徽的袋子，裡面裝滿寶貴的資料及濃郁的盛情，真是不虛此行。（註：本篇文章由邱韻鈴彙整，內容由王鶯玲、李美幸、韓文惠、張雅玲、鄧哲媛、林文玲提供。）

【演講報導】

行銷理論在圖書館的應用與實例

人社分館 吳玉愛記錄整理

演講人：林珊如博士（臺大圖書館學系副教授）

日期：六月十七日 上午 10~12 時

一、何謂行銷？

行銷是一種長期的策略，為便利交換行為的種種活動，並試圖發掘及滿足消費者的各種需要。但在某些層面，消費者亦需支付成本，並犧牲某種利益來取得資訊。

二、圖書館為何要談行銷？

1. 資訊仲介商頻起，圖書館面臨強大競爭。

2. 資訊供過於求，讀者可不經圖書館而取得資訊，圖書館應重振形象及讀者認知。
3. 組織及經費裁減，圖書館更應設法調整組織資源，主動向外爭取支持。

三、行銷的基本概念

1. 顧客、消費者導向：

圖書館的政策及服務皆以消費者為中心，包括組織及 Home Page 之命名。

2. 以市場區隔為手段：

- a. 重視消費者之調查及研究，

瞭解其近程及遠程之需要、興趣及滿足度，圖書館尤應重視與讀者間的長期關係及雙向溝通。

- b. 找出核心市場、邊際市場及無效市場，將資源集中在最有回收及效益的地方，畢竟圖書館不是為每個人而存在的。
- c. 針對不同的市場及使用族群，有不同的策略。

四、圖書館的行銷策略及應用

1. 產品策略：

確認核心產品(即讀者真正尋求的東西)，再將此無形資訊化為有形產品，如：圖書館使用手冊、How to...、讀者利用指引、資源指南等，並可將產品予以設計包裝，如創造 CIS 識別系統、徵求館徽及 Home Page 命名等。此外，“服務”的本身就是產品。

2. 通路策略：

即如何將產品傳遞至讀者手中，圖書館當從環境的徹底改良著手，如：標示系統宜明確有效，傢俱的設計、排列要得當，動線需順暢，燈光要控制得宜，空氣流通，並加強美化及綠化工作，讓讀者有心靈滿

足之感。

3. 推廣策略：

a. 有目的的文宣與專題：

加強廣告與公共關係、人員的推銷（eg. 參考館員）；針對不同讀者群，如老師及研究生、大學生、國際學生，各設計不同的手冊及文宣。

b. 發行刊物：

注意目標市場，發行館訊，甚至在校訊上報導圖書館動態。

c. 電子行銷管道：

如透過 BBS 站學生最喜愛的版面，傳遞圖書館訊息。

d. 公關與館藏推廣：

創造群體的好形象，並與學生社團及就業輔導室配合，在其舉辦演講時，將相關主題之館藏編成手冊，贈予聽講者。

e. 其它：如編製通識課程的核心館藏手冊，舉辦通識核心讀物的徵文比賽等。

五、圖書館行銷成功的要訣

- 1. 需有專人負責規劃及推動執行。
- 2. 由內而外，由上而下。先凝聚內部館員的共識，加強館內通訊及交流。
- 3. 發展行銷組合，而高品質的服務便是最好的行銷。

【演講預告】

一、講題：理想的館員工作環境。

講員：陳格里老師

時間：9月24日(週二)下午 2:00。

地點：總圖大會議室。

陳格里老師小檔案：

陳老師為美國密西根大學建築碩士，目前任教於東海大學建築系。研究計劃及出版品如下：

- 1. 阿伯提 -- 文藝復興初期的大師建

築用後評估在美國發展歷程之探討。

2. 大學圖書館用後評估及使用研究--以中原大學圖書館為例。
3. 建築師著作權之研究。

二、講題：上班族的生理及心理養生之道
講員：李如英醫師

時間：11月7日(週四)下午 1:30。
地點：總圖大會議室。

李如英醫師小檔案：

李醫師畢業於中國醫藥學院藥學系、學士後中醫學系。曾任新竹恆安堂中醫

~ 歡迎參加 ~

【訓練課程報導】

電腦與網路訓練課程

視聽中心 呂淑媚

電腦與網路技術的一日千里，對圖書館員造成不小的衝擊，許多人便一直存在著『不進則退』的恐懼。有鑑於此，以往即已陸續安排館員訓練課程的開設：去年暑假有 MicroSoft Word、Excel 與 Visio 課程，在寒假則有 HTML 文件製作的課程，今年暑假更為因應本館 www 文件完全由館員自行維護的任務，乃利用今(八十五)年暑假，規劃一系列以本館館員與暑期圖書館系實習生為對象的電腦與網路相關課程，由校內博、碩士班同學擔任講員，以實作為主，課程內容包括：

(1) 電腦與網路基礎課程：

- Win95 環境介紹
- 本館電腦網路與 NT Server 環境介紹
- Internet 資訊服務與使用

(2) WWW 的世界，包括：

- 瀏覽器的安裝與使用
- HTML 文件的編寫
- Internet Assistant 的使用
- 網路搜尋工具介紹
- CGI、JAVA 介紹。

(3) 『圖書館與網路資源』

討論會：

每次由一位館員，以陳雪華教授的著作為參考依據，作實際連線後的口頭報告，分為：採購、編目、期刊、圖書館利用指導、參考服務、館藏規劃等子題，各相關組別同仁均參與討論。目的在希望藉由集體研討，對圖書館業務相關的各種網路資源有初步的瞭解，進一步加以利用，對日常的業務有所助益，甚至於能將館內的資源提供出來，供他人參考。

所有訓練課程，除討論會是在館

內會議室進行外，均是借用計算機中心電腦教室上課，藉由該教室原已配置的教學網路的運用，每人均有自行操作的機會，學習效果頗佳，部份課程則由於需用軟體（例：Win95、Internet Assistant）的配合問題，未能提供每人實作機會，學習效果較差。

以往館內訓練課程的開設，同仁普遍的反應均為相當歡迎，然而在現實上卻出現了取舍的困難。首先面臨的即是，上課必然會佔去處理日常業務的時間，在想去上課卻又擔心工作進度落後的兩難上猶豫；其次，電腦

課程首重實作，除了課堂上的操作，日常的練習更是重要；館內電腦在近期雖已逐步更新，目前幾乎所有館員使用的個人電腦均已汰換為 486 以上機型，在本館的 WWW Server 上也已為每位館員準備好專用的帳號，以供建立自己的首頁；然而，沒有時間練習幾乎是每個館員的困擾，因此，許多人的首頁完全停留在上課時的模樣。此外，由於每個人的吸收程度不同，課程內容的安排無法面面俱到，也對學習成果造成一些影響。

【暑期實習心得】

典藏組 吳淑芬整理

本館今(八十五)年暑期實習自七月五日至八月三十日結束，此次實習為無酬性質，實習學生先接受前述之電腦與網路訓練課程，練習 Homepage 製作，以及參與網路資源座談會。之後即分配到讀者服務組、視聽中心、人社分館及 WWW 小組，協助業務及搜尋整理網路資源等。感謝台灣大學圖書館學系郁雅、雅琦、曹琳，輔仁大學圖書資訊學系美秀、靜宜、怡佩、微麗及台灣師範大學社教系圖書館組連青同學的參與及協助。實習同學們在實習期間不僅態度認真且學習能力強，套句本館館員的一句話「他們真是後生可畏」。當然，我們也希望實習生能真正利用清華圖書館的環境，將課程上所學的應用在實際業務，將所見所感提供本館參考改進。以下讓我們來聽聽圖書館界未來生力軍的實習心得：

台大圖書館學系 陳雅琦

時間過得真快，來到清大圖書館實習已經過了一個半月！這之間不但有機會能在圖書館裡工作，認識課堂理論在實務面的應用，還能夠參加圖書館中一連串關於電腦與網路的課程，思考應當如何結合圖書館與網路資源為讀者提供更適切的服務。來到這裡的收穫實在遠超乎原來所預期的！

十分感謝清大圖書館能夠提供這麼一個暑期實習的機會以及充實的實習內容，更感謝辛勞的館員們在繁忙的工作之際還得分心照顧、指導我們。

台大圖書館學系 曹琳

來到清大也已經快一個半月了，從一開始對這裡陌生到現在越來越熟

悉，回想從雅琦跟我說，清大圖書館在找人去幫助他們建構圖書館的網路資源時，到現在實際參與之後，我實在很感恩有這樣的機會可以讓我在這個圖書館學習、實習，在這裡，我交到很多好朋友。從像以前在班上不熟的郁雅、師大來的連青、以及美秀你們，我真的很高興有機會和你們認識。另外呂主任的盛情、張大哥的照顧、吳主任的關心都讓我們覺得好貼心。要說有什麼感想，我就只說一個最讓我感動的一件，你們是我看過最強的一批館員了，我只要想到你們人數才那麼一點點，但卻能把這個圖書館經營的蠻上軌道時，我就十分佩服你們。最後，我要說的就是一謝謝你們！

輔仁大學圖書資訊學系 陳怡佩

以前常有人問我說：「圖書館員是不是只要在櫃檯借還書就好了」，或者有人會問：「圖書館員是不是很閒？」當時雖知道不是那樣，但又無法很具體的告訴別人究竟在做什麼？這次實習後才發現：喔！實在是頗忙的，有時雖是小事，但又不得不做，否則會耽誤工作進度。而且誰說圖書館員沒在做事呢！現在館內所有資源、服務都是館員們每天認真工作的成果，有時雖不免抱怨圖書館，但成果是由一點一滴無形的努力而成的，就像羅馬也不是一天就可造成的，多點時間及鼓勵，少點抱怨，相信館員工作起來會更加賣力的。

這次實習的工作雖不像當初所想的全都是接觸網路方面的資訊，但卻也有意料之外的收穫，例如：館合、

製作光碟使用手冊等，這些都是以前很少接觸的。再加上館員們認真工作親切的態度及學習新知的精神，讓我對圖書館有了不同的看法，原來圖書館也可以這樣做。這趟有點遠的實習之旅，其實收穫還滿多的。

輔仁大學圖書資訊學系 李靜宜

欸！圖書館的館員都像妳們這樣年輕漂亮嗎？我想這是我對清大圖書館的第一印象，放眼所及的是一批充滿活力的生力軍，懷著相同的共識，在具有前瞻性的館長的帶領之下，一同為讀者提供最佳的服務。

在清大圖書館實習期間，讓我接觸最深的是館員們之間認真，以及親和的態度，一掃以往對於館員之刻板印象。在一連串網路課程以及座談會中，大家都能夠積極的參與、熱烈的討論，不僅有助於提升館員的素質，且藉此機會又可達到意見交流的目的。我覺得清大圖書館在溝通上做的很好，除了利用座談會外，平日在網路上還有“館員天地”可傳達訊息。館員們遇有困難時，在私底下亦會共同討論，找出解決之道。

來到清大圖書館覺得很溫馨，因為大家對我們實習生都很照顧，有如大家庭般，在實習的最後祝大家工作愉快，彥君姐順利產下一對健康又可愛的寶寶，張伯伯的聲音還是“響徹雲霄”，永遠笑口常開。

輔仁大學圖書資訊學系 陳微麗

從陌生到熟悉，在清大的實習也漸步入尾聲，回顧這次的實習，可謂收穫良多、獲益匪淺。從認識環境開

始，對各分館及各組均有概略性的介紹與參觀，讓我們對整個清大圖書館有較完整的概念，進而了解各分館及部門間的連繫關係，而後更透過實務的工作，使我們有機會去接觸、體會圖書館的各項服務。

在整個實習的過程中，藉由課程的安排，增進我們操作電腦的技能；座談會的意見交流，也引發出許多實務性問題，提供大家更深入的省思；而實務工作的實習，讓我們得以結合曾經學過的理論——這樣的學習、經驗，是書本所無法取代的。

輔仁大學圖書資訊學系 陳美秀

這次暑假來到了清大圖書館實習，無非是想要累積一些工作經驗，增加見識，一開始到這裡為環境的陌生感到一些不安，而親切的主任們總是滿懷熱心，為我們打點在清大的起居；在各組實習方面，經過各館的介紹，各組參觀，讓我更清楚的知道，原來課堂上所談的就是這些等等的理論與實務，甚至是一些未談及的問題呢！這次實習除了學得圖書館所編排的關於網路的課程（雖然有些不太能懂），還認識了很多，主任們都很照顧我們，唯一較累的是，每天都在電腦螢幕前坐上好幾小時，眼睛快被訓練成“鐵眼”（不過當然沒那麼誇張），總之這次算是一個愉快且有收穫的暑假。

師範大學社教系圖書館組 連青

自從大二選圖書館組以後，每個暑假我都會找機會去圖書館打工，從編目、期刊到參考諮詢，我都嚐試過。

但畢竟只是“工讀”，所學的還是有限。而這次來這裡“實習”就大不相同了，不但實習工作多樣，而且提供的訓練課程是我最感興趣的網路課程，收穫十分豐富。等十月考完 GRE 之後，我將會把目前的 Homepage 徹底翻新，屆時還望大家多多捧場！我的 Homepage(<http://www.lib.nthu.edu.tw/~s0604/>)。

台灣大學圖書館學系 李郁雅

在清大圖書館實習實在是個愉快的經驗，各位館員置身其中或許不太容易覺察。對我而言，我看到的不仅是實習本身，更多時候我感受到的，是圖書館內部整體緊密的結合。

各組之間環環相扣的不只是工作內容，還有大家合作的情誼和共同努力的整體感，這對於在學的我而言實在是個很大的鼓舞。館員工作的認真在無形之中會影響著我們，畢竟實習是不支薪的，認不認真大家全憑自己良心，當人置身在一個盡心盡力的環境時，很難會水昆的起來。在實習的許多討論會上，我常能沒有顧忌地提出一些看法，其中有一些自己都覺得太敏感了一點兒，之所以能這麼大膽地說出自己的想法，其實是因為館員們大肚能容，虛懷若谷，可以接受後生晚輩的建議，這真是很難得的情形，非常令人感動。

現在離開清大圖書館也有一個星期了，人說每個地方都有自己的風氣，仔細回想一下，或許這些就是清大圖書館獨特的地方吧！