



論文轉檔方法

更新日期：101.12.20

一、轉檔工具

請至設有 **Adobe Acrobat** 軟體的電腦進行論文轉檔：

- 各所系(請洽各所系辦公室)
- 總圖書館及人社分館
- 計算機與通訊中心「文書處理室」
- 自行至校務資訊系統下載 (計通中心相關服務→校園授權軟體下載)

二、轉檔步驟

請開啟欲轉檔之論文 word 檔，再依以下步驟執行：

1. 嵌入所有字型

預防簡體字或特殊符號，或是轉檔非使用本館規定之 Acrobat 版本，導致字型遺失，請務必進行此步驟。

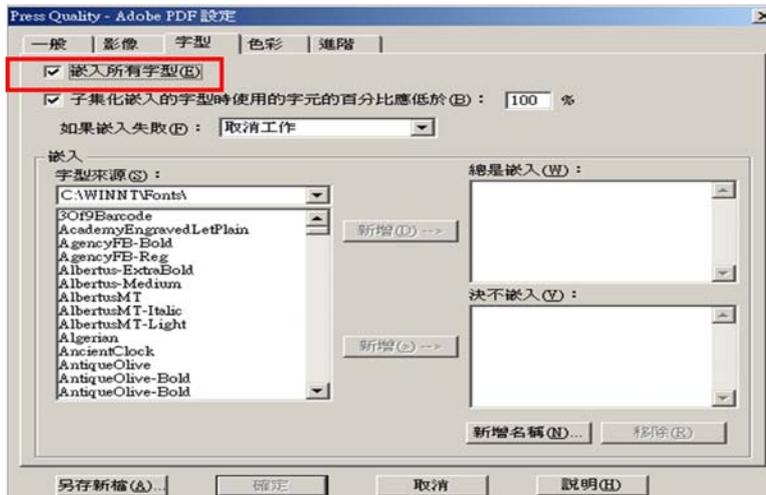
■ MS Office 2003(含) 以前版本的作法

- (1) 選擇「檔案」→「列印」→ 畫面會出現列印的視窗，請在「印表機名稱」下拉選單中，選擇「Adobe PDF」→「內容」→「Adobe PDF 設定」→「編輯」



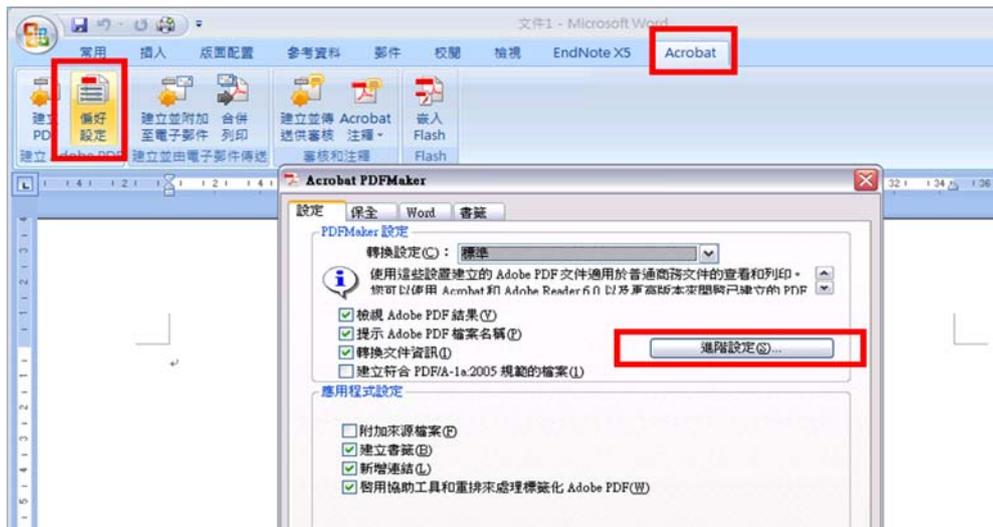


(2) 選擇「字型」，確認已勾選「嵌入所有字型」

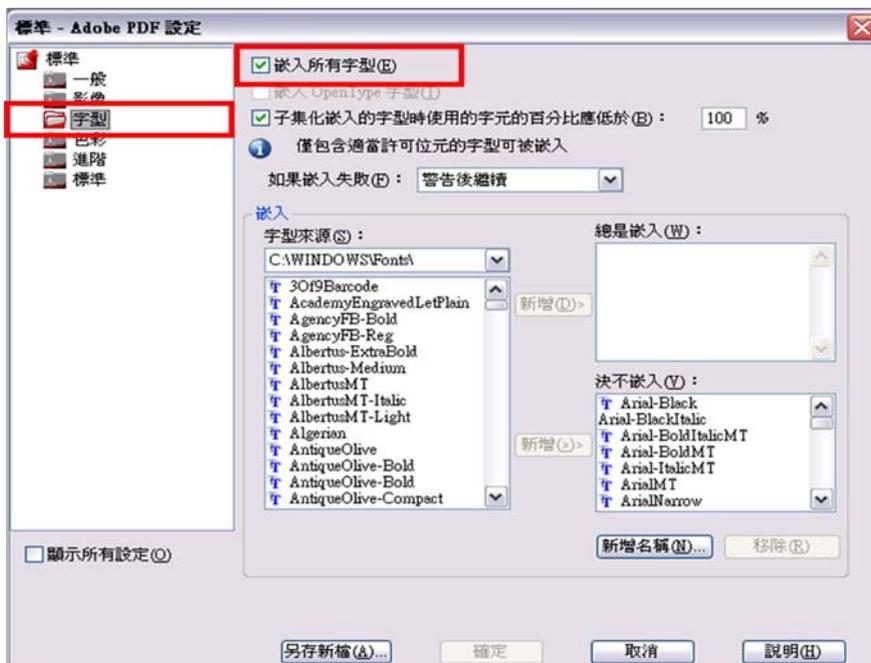


■ MS Office 2007 版的作法

(1) 點選「Acrobat」頁籤→「偏好設定」→選擇「進階設定」



(2) 選擇「字型」，確認已勾選「嵌入所有字型」





3. 加入浮水印

■ Adobe Acrobat 10 Pro 的作法

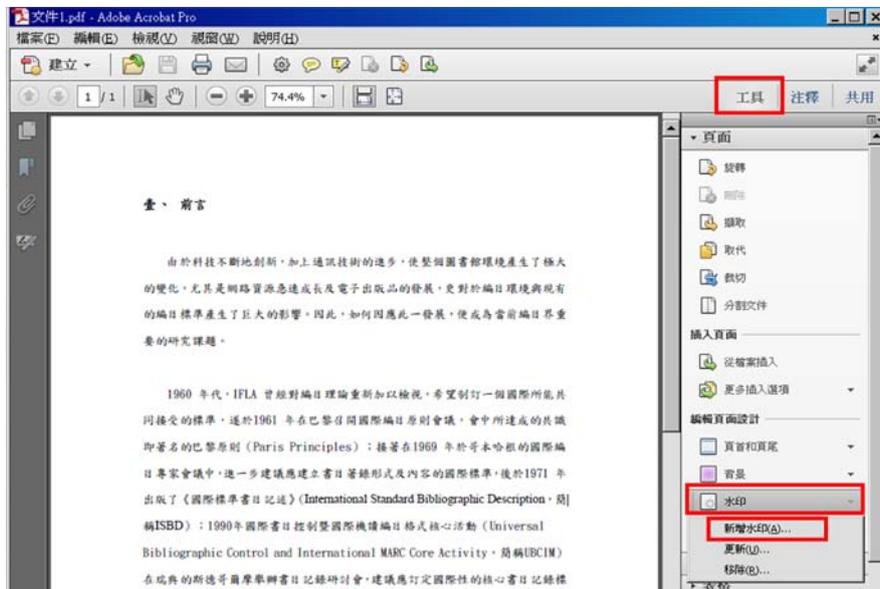
(1) 下載「[清華大學學位論文浮水印 pdf 版](#)」，另存於電腦中

★請勿更動圖片的大小設定



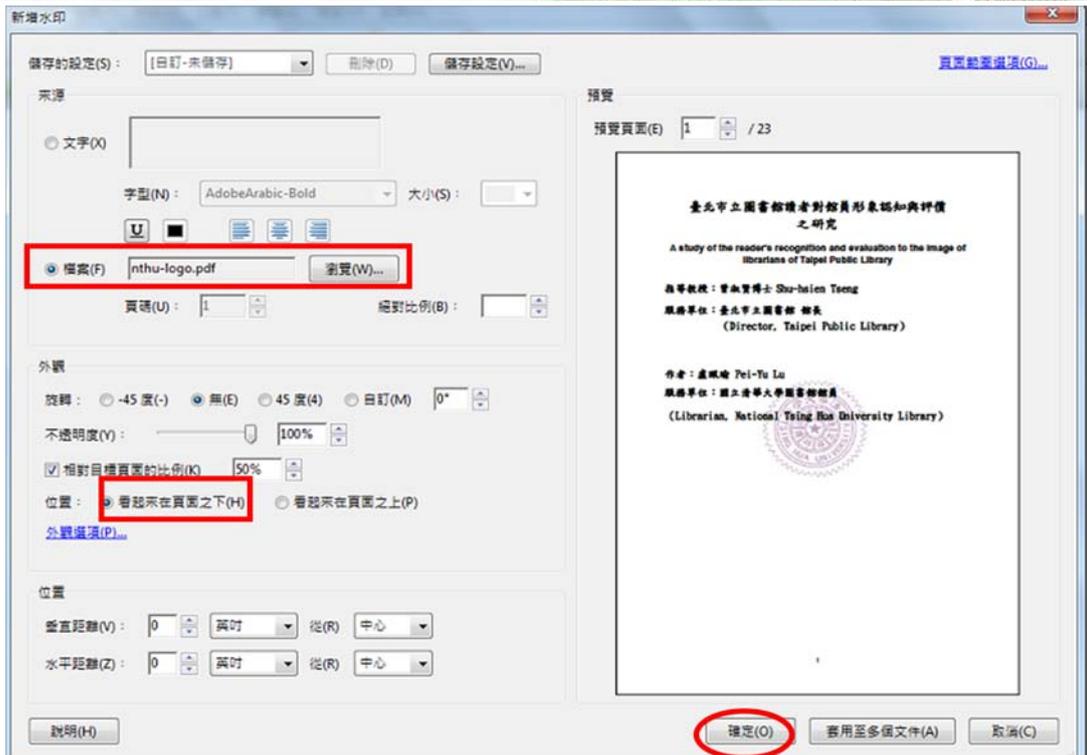
(2) 請於安裝 Adobe Acrobat 的電腦上開啟您的論文 PDF 檔

(3) 選擇「檢視」→「工具」→「頁面」→「水印」→「新增水印」



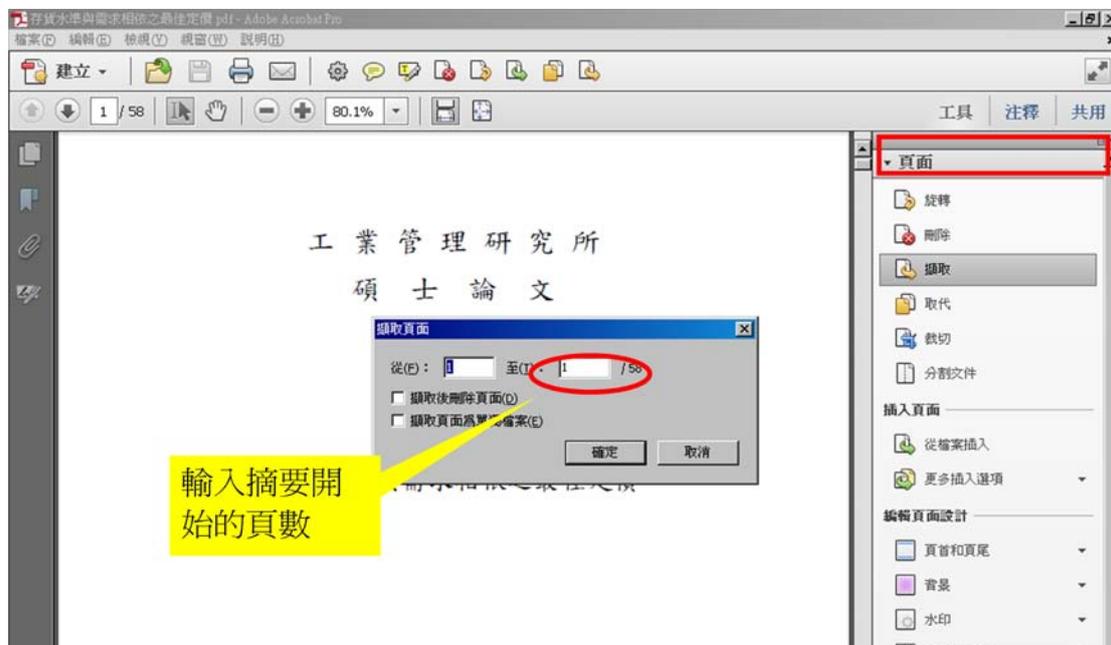
(4) 選擇來源為「檔案」，點選「瀏覽」，開啟已下載之「[清華大學學位論文浮水印 pdf 版](#)」(檔名預設為 nthu-logo.pdf)

(5) 位置選擇「看起來在頁面之下(H)」，其餘維持預設設定。



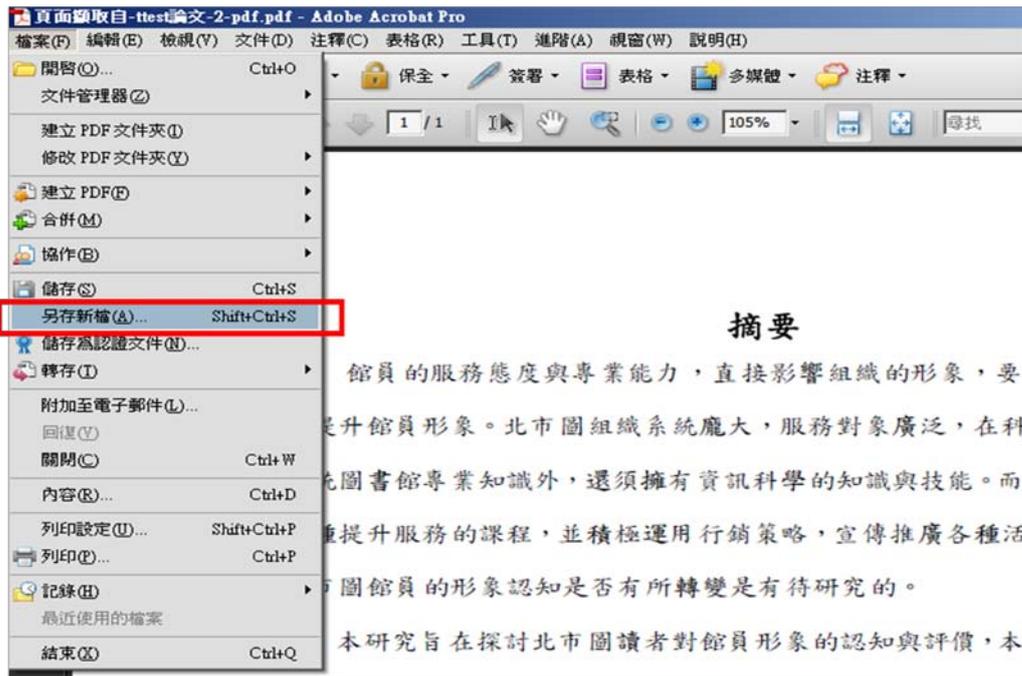
4. 擷取摘要檔

(1) 選擇「檢視」→「工具」→「頁面」→「擷取」，於「擷取頁面」視窗輸入摘要起迄頁，點選「確定」



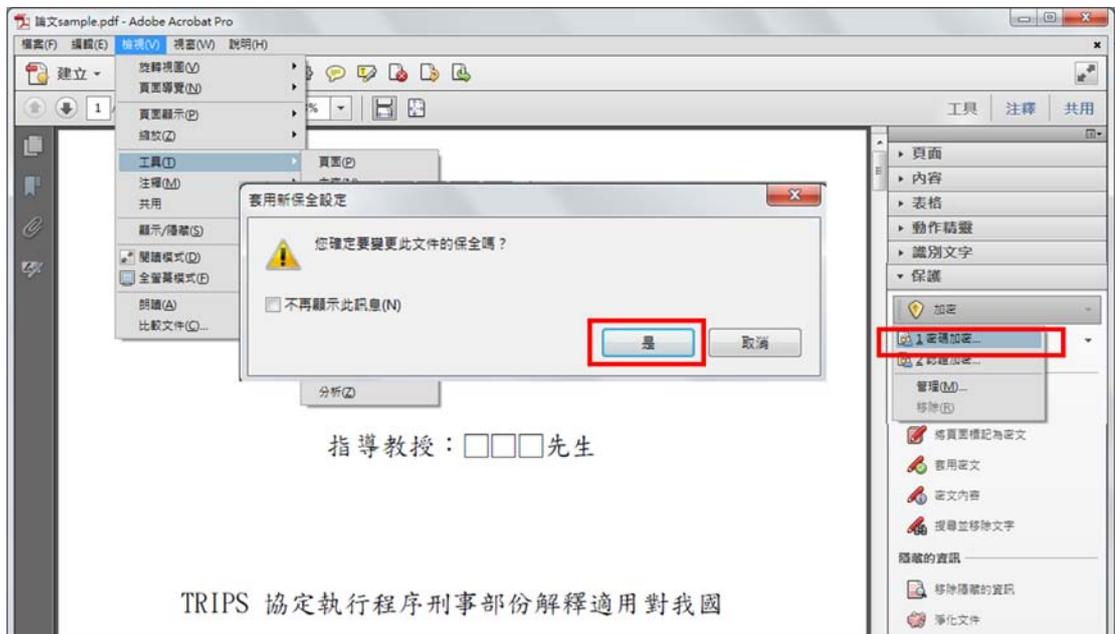


(2) 擷取完的摘要請另存新檔



5. 保全設定

- (1) 選擇「檢視」→「工具」→「保護」→「加密」→「密碼加密」選「是」以變更文件之保全

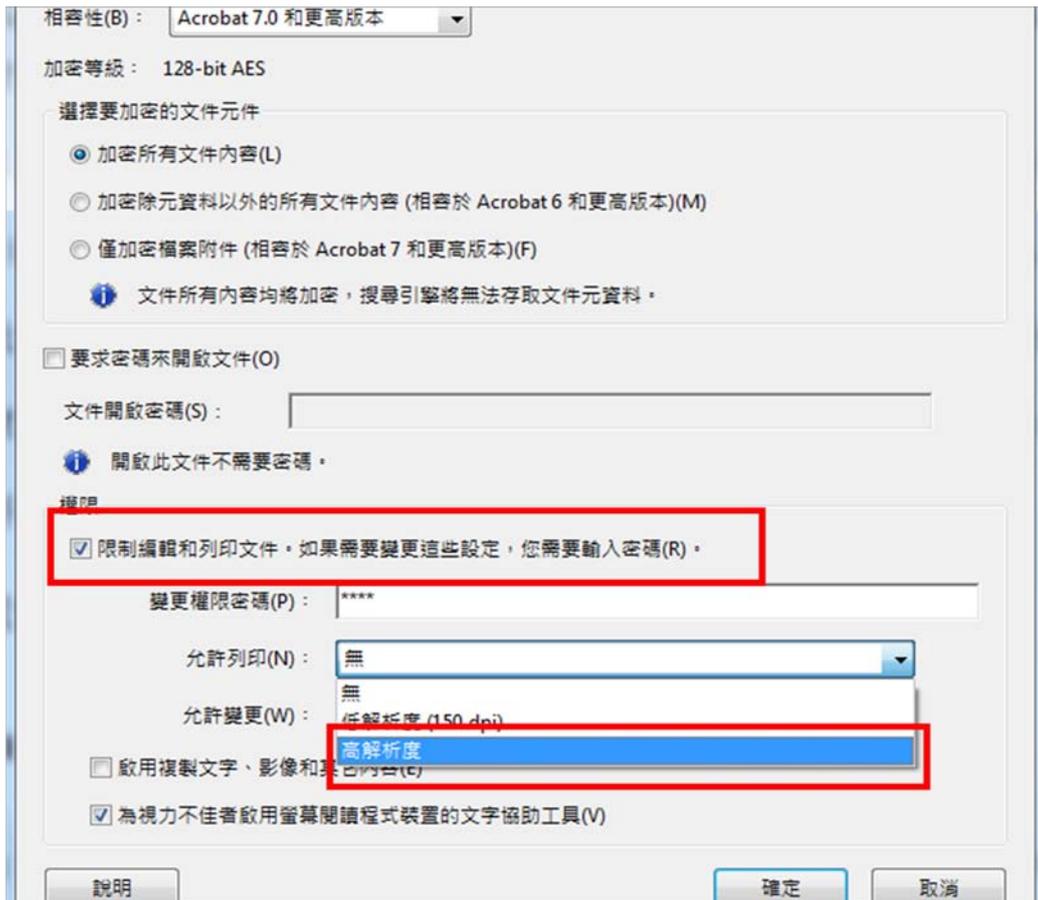


- (2) 在「權限」選項中，勾選「限制編輯和列印文件，如果需要變更這些設定，您需要輸入密碼(R)」，並於「變更權限密碼」輸入您個人所設定密碼，以確保電子論文檔之安全性。

★請勿設定文件開啟密碼，以避免審核人員無法開啟您的檔案。



(3) 於「允許列印」選項選取「高解析度」，其餘預設選項則皆不變更。



(4) 點選「確定」，並於再次確認密碼後儲存檔案，文件標題將顯示為已保全。

請存檔後再次開啟 PDF 檔，以確認保全設定成功及可正常讀取

