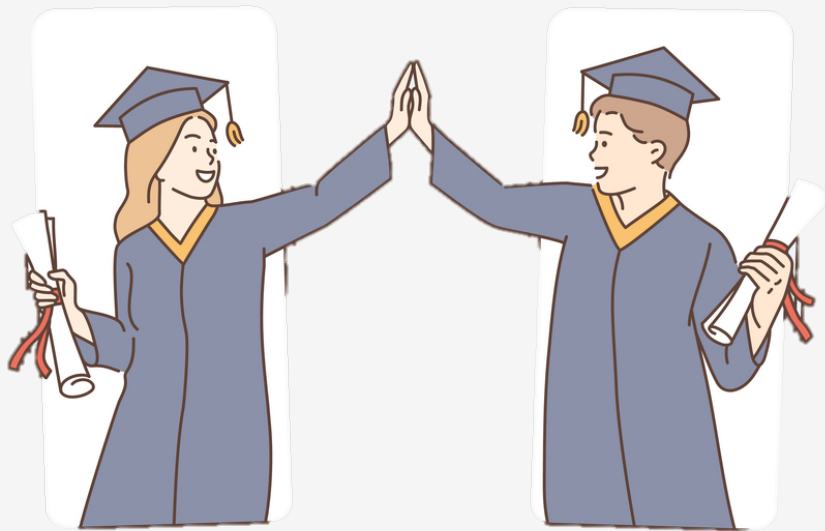




國立清華大學 博碩士論文庫

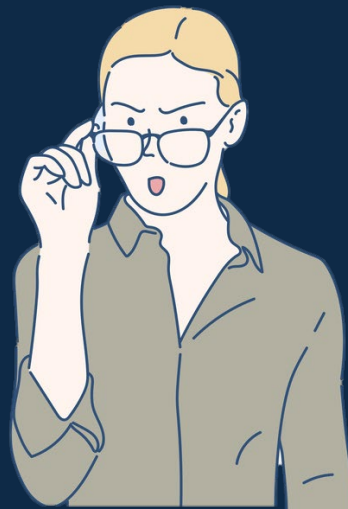
NTHU Dissertations & Theses Repository
Advisor's Guide to Thesis Review

指導教授版本

教授請幫忙！

如何

審查學生論文...



教授看過來 (溫馨提醒)

需要審查哪些項目

指導教授審核以下項目，審核結果將以電子郵件方式通知研究生。

- ✓ 論文全文是否依照「國立清華大學研究生畢業論文格式條例」編排？
- ✓ 本文內容是否符合口試委員要求？
- ✓ 確認研究生填寫之公開日期及延後公開申請書，或代研究生填寫與申請。

當**研究生**按下「送出指導教授審核」

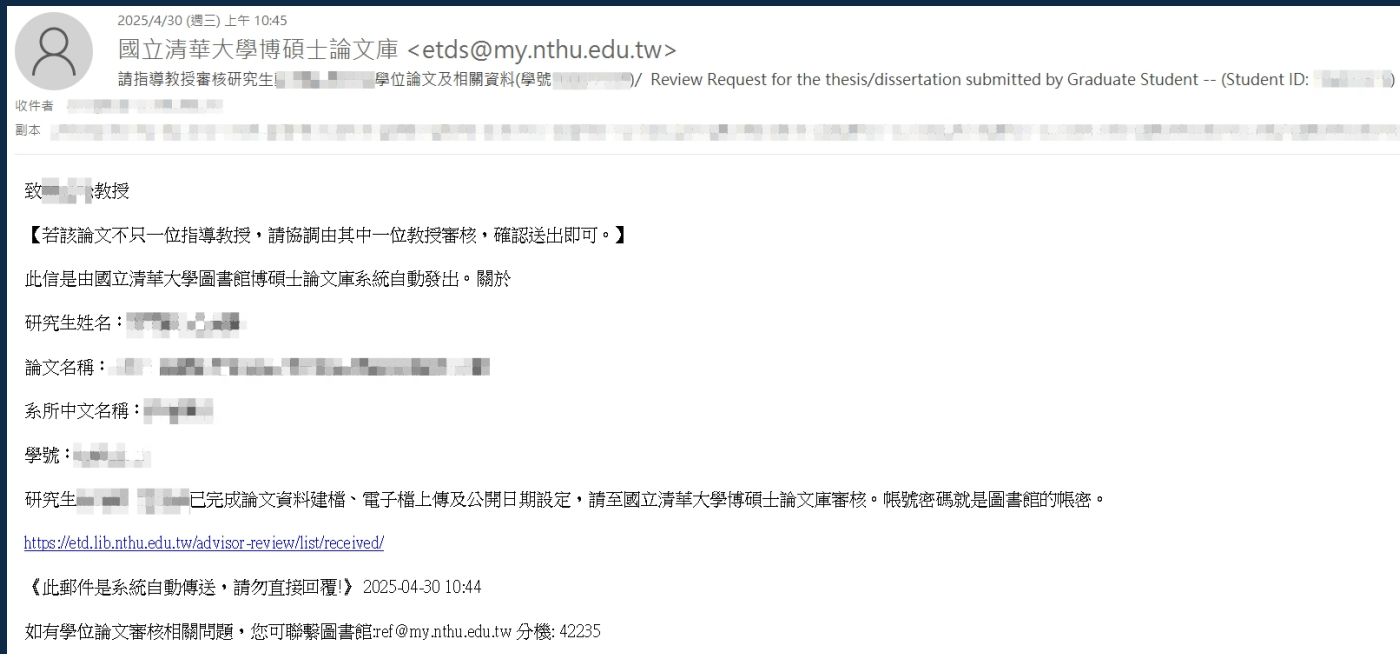
送出 指導教授審核

若你要上傳簽名檔，簽名圖檔的大小為568*200。

完成上述事項後送請指導教授審核

指導教授您就會收到
待審核通知信

當教授收到論文審核通知信 (示意)



指導教授審核 請於右上角登入

<https://etd.lib.nthu.edu.tw/>



登入圖書館帳號密碼

✓ 讀者帳號：教職員請輸入**員工編號**。

✓ 讀者密碼：系統預設密碼如下

(1)本籍讀者：身分證字號，字母需大寫。

(2)外籍讀者：

居留證號碼(Alien Resident Certificate)或護照號碼(Passport no.)，字母需大寫。

「學號末六碼+生日」(例：學號為106998776，生日為7月31日，密碼預設為9987760731)

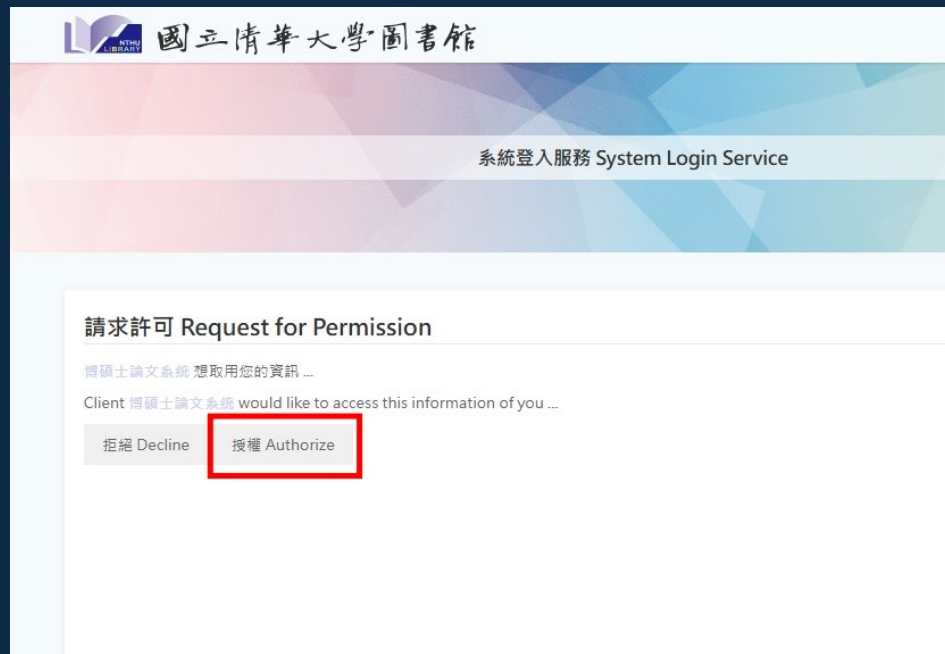
✓ 您也可以使用「忘記密碼」取得新密碼。

✓ 為了維護您個人資料安全，首次登入本系統，請務必立即更改密碼，並請妥慎保管。

✓ 登入問題請洽總圖借還書櫃台，校內分機42997或電話(03)574-2997。Email:cir@my.nthu.edu.tw

首次登入-請求許可

請選擇
「授權/Authorize」
for the first- time login



登入後畫面

管理學生待審論文
內可找到學生論文

學生完成論文上傳後，待
審核的論文會集中於此清
單中

管理學生論文
可看見過往清單

The screenshot shows a web interface for managing student papers. On the left, there are two main menu items: '管理學生待審論文' (Manage Student Papers for Review) and '管理學生論文' (Manage Student Papers). The first menu item has a sub-item '待審論文清單(1)' (Papers for Review List (1)). The second menu item has a sub-item '歷史論文清單(1)' (History Papers List (1)). A red line points from the first menu item to the '待審論文清單' section. A blue line points from the second menu item to the '歷史論文清單' section. The '待審論文清單' section displays search results for '共1筆資料' (Total 1 record). It includes a search bar with '檢索結果內再查詢' (Search again in search results), a dropdown for '不限欄位' (All fields), and a '搜尋' (Search) button. Below the search bar, there are filters for '排序' (Sort) set to '送審時間(遞增)' (Submission time (ascending)) and '每頁筆數' (Records per page) set to '10'. The main content area is a table with columns: '動作' (Action), '編號' (Number), '論文名稱' (Paper Title), '作者' (Author), '學位 / 學號' (Degree / Student ID), '送審時間' (Submission Time), and '狀態' (Status). The table contains one row with a '審核' (Review) button, the number '1', a blurred title, a blurred author, a blurred degree/student ID, the submission time '四月 30, 2025, 3:44 p.m.', and the status '等待審核(指導教授)' (Waiting for review (advisor)). A blue line points from the '歷史論文清單' sub-item to the bottom of the table.

管理學生待審論文 -

待審論文清單(1)

退審論文清單(0)

管理學生論文 -

歷史論文清單(1)

待審論文清單

檢索結果：共1筆資料

檢索結果內再查詢 不限欄位 搜尋

排序：送審時間(遞增) 每頁筆數：10

動作	編號	論文名稱	作者	學位 / 學號	送審時間	狀態
審核	1	[Blurred]	[Blurred]	[Blurred]	四月 30, 2025, 3:44 p.m.	等待審核(指導教授)

可檢視目前系統上的所有審核通過的論文資料。

指導教授審核

待審論文清單

1

可選取所需欄位
進行檢索

不限欄位 搜尋

不限欄位

論文名稱

作者

管理學生待審論文 -

待審論文清單

待審論文清單(1)

退審論文清單(0)

管理學生論文 -

歷史論文清單(1)

檢索結果：共1筆資料

檢索結果內再查詢 不限欄位 搜尋

排序：送審時間(遞增) 每頁筆數：10

動作	編號	論文名稱	作者	學位 / 學號	送審時間	狀態
 審核	1	[模糊]	[模糊]	/ [模糊]	四月 30, 2025, 3:44 p.m.	等待審核(指導教授)

2

點選欲審核之學生論文

以下範例為：當研究生選擇「立即公開...」

管理者確認各項資料無誤後，若論文為**立即公開**，則點選「確認審核通過」

若有延後公開項目，則指導教授需進行電子簽名，簽名完成後點選「確認審核通過」送出審核，此論文狀態會送至圖書館檢核。

The screenshot shows a web interface for managing student theses. On the left, there are two main sections: '管理學生待審論文' (Manage student theses for review) and '管理學生論文' (Manage student theses). The first section lists '待審論文清單(1)' (Thesis list for review (1)) and '退審論文清單(0)' (Thesis list for withdrawal (0)). The second section lists '歷史論文清單(1)' (Historical thesis list (1)).

The main content area is titled '指導教授設定研究生授權內容' (Supervisor setting student authorization content). It shows the status: '狀態：目前正在編輯 學號 [redacted] 的資料。' (Status: Currently editing the data of student ID [redacted]).

Below this, there is a section for '電子全文' (Full text). It includes a link to '電子全文檔案' (Full text file) and a button to '上傳檔案' (Upload file). A note says '論文電子檔上傳在這裡.pdf' (Upload the thesis PDF file here).

There is a checkbox labeled '內容符合學位論文要求' (Content meets the requirements for the thesis). A note below it says '若內容不符合，請至最下方審核不通過填寫原因後退回給研究生。' (If the content does not meet the requirements, please go to the bottom to fill in the reason for the review failure and return it to the student).

Below this, there is a section for '指導教授填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件' (Supervisor fill in the public date and upload supporting documents for delayed public). There are two radio buttons: '於完成審核後立即對外公開' (Immediately public after review completion) and '於完成審核之六個月後對外公開' (Public after six months of review completion). The first option is selected.

Below this, there is a section for '研究生電子簽名' (Student electronic signature). It shows a signature '王大明' (Wang Daming).

At the bottom, there is a checkbox labeled '確認公開日期與佐證資料是否正確' (Confirm if the public date and supporting documents are correct). Below this are two buttons: '確認論文及資料正確(儲存)' (Confirm thesis and materials are correct (save)) and '審核不通過' (Review failed).

At the very bottom, there is a green button labeled '確認審核通過' (Confirm review passed).

Numbered callouts are placed over the interface: 1 points to the '瀏覽檔案' (Browse files) button; 2 points to the '內容符合學位論文要求' checkbox; 3 points to the '於完成審核後立即對外公開' radio button; 4 points to the '確認論文及資料正確(儲存)' button; 5 points to the '確認審核通過' button.

1

「瀏覽檔案」
可下載學生上傳之
論文電子檔確認是否正確

2

請確認是否符合要求

3

請確認是否符合要求並完成審核

4

確認論文及資料是否正確/儲存

5

確認審核通過

以下範例為：當研究生選擇「由指導教授填寫公開日期....」(1)

經與指導教授討論後

- 指導教授填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件
- 由研究生填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件

管理學生待審論文

待審論文清單(1)

退審論文清單(0)

管理學生論文

歷史論文清單(1)

指導教授設定研究生授權內容

狀態：目前正在編輯 學號 [] 的資料。

電子全文

*電子全文檔案 [瀏覽檔案](#) 論文電子檔上傳在這裡.pdf

☐ 內容符合學位論文要求

若內容不符合，請至最下方審核不通過填寫原因後退回給研究生。

指導教授填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件

☒ 於完成審核後立即對外公開

☐ 於完成審核之六個月後對外公開

☐ 延後公開

*研究生電子簽名

王大明

☐ 確認公開日期與佐證資料是否正確

確認論文及資料正確(儲存)

審核不通過

1

「瀏覽檔案」
可下載學生上傳之
論文電子檔

2

請確認是否符合要求

3

請指導教授勾選並
依系統指示上傳相關文件

4

請確認是否符合要求

以下範例為：當研究生選擇「由指導教授填寫公開日期....」(2)

經與指導教授討論後

- 指導教授填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件
- 由研究生填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件

電子全文

*電子全文檔案

↓ 瀏覽檔案

論文電子檔上傳在這裡.pdf

☒ 內容符合學位論文要求

若內容不符合，請至最下方審核不通過填寫原因後退回給研究生。

指導教授填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件

- ☒ 於完成審核後立即對外公開
- ☐ 於完成審核之六個月後對外公開
- ☐ 延後公開

*研究生電子簽名

王大明

☒ 確認公開日期與佐證資料是否正確

確認論文及資料正確(儲存)

審核不通過

確認審核通過

1

「暫存、儲存後」
才會出現「**確認審核通過**」按鍵

2

確認審核通過後將
進入下一關「圖書館檢核」

以下範例為：當研究生選擇「由指導教授填寫公開日期....」(3)

若指導教授選擇「延後公開」
需要延後公開申請書，須提供指導教授簽名，請點選線
上簽名或上傳電子簽名圖檔進行簽名作業。

指導教授填寫公開日期，並上傳延後公開所需之佐證文件

☐ 於完成審核後立即對外公開

☐ 於完成審核之六個月後對外公開

☒ 延後公開

一、請選擇延後公開原因

延後公開理由：

☐ 涉及機密，請說明：

☐ 涉及合作廠商之合約保密義務。

合約名稱： 日期：

合約保密期限至：

*須上傳證明文件(合約書保密條款部分)：

可拖曳多個檔案到此框內

或

☐ 有待後續研究計畫延續完成工作。

*須上傳指導教授撰寫說明整體研究計畫：

可拖曳多個檔案到此框內

或

☐ 其他：

1

若選擇「延後公開」
則需依系統說明敘明原因
並上傳相關文件

2

選擇延後公開的日期

請先選擇延後公開原因

二、延後至 公開

*研究生電子簽名

王大明

☐ 確認公開日期與佐證資料是否正確

*指導教授電子簽名

若你要上傳簽名檔，簽名圖檔的大小為568*200。

2

「確認」授權後
線上簽名或
上傳電子簽名檔

簽名圖檔的大小(568*200)

指導教授審核

如論文資料不符規定以致不通過時，**審核者可點選「審核不通過」**，勾選或填寫審核不通過原因，點擊「發送審核不通過訊息」，案件會退回給研究生進行調整。

**國立清華大學** 博碩士論文庫
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY Dissertations & Theses Repository

論文上傳 上傳須知 論文異動 論文瀏覽 ▾ 進階查詢

管理學生待審論文 -

待審論文清單(0)

退審論文清單(0)

管理學生論文 -

歷史論文清單(1)

論文管理清單

檢索結果：共1筆資料

排序： 每頁筆數：

動作	編號	論文名稱	作者	學位 / 學號	送審時間	狀態
	1	[REDACTED]	[REDACTED]	碩士/ [REDACTED]	四月 22, 2025, 4:52 p.m.	確認審 核通過

1

指導教授審核

管理學生論文：可查詢學生論審查和狀況



國立清華大學 博碩士論文庫
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY Dissertations & Theses Repository

論文上傳 上傳須知 論文異動 論文瀏覽 進階查詢

管理學生待審論文 -
待審論文清單(0)
退審論文清單(0)
管理學生論文 -
歷史論文清單(1)

論文管理清單
檢索結果：共1筆資料
檢索結果內再查詢 不限欄位 搜尋
排序：送審時間(遞增) 每頁筆數：10

動作	編號	論文名稱	作者	學位 / 學號	送審時間	狀態
	1	[REDACTED]	[REDACTED]	碩士 / [REDACTED]	四月 22, 2025 4:52 p.m.	確認審核通過

1



QA.

Please consult the Submission Guide and FAQ first,
or email ref@my.nthu.edu.tw



Frequently Asked Questions

1. 請問指導教授審核部分, 如果是共同指導是由哪一位老師審核?

For jointly supervised theses, which professor conducts the verification?

A: 共同指導教授皆會收到審核通知, 由一位教授審核即可。

All co-advisors will receive verification notices. Review by one advisor is sufficient to complete the verification process.

2. 請問指導教授為校外合聘教授該如何登入系統審核? 如果指導教授是退休教授 也可以登入系統審核嗎?

How do external affiliated advisors access the system for verification? Can retired professors also access the system for thesis review??

A: 依本校學則第五十六條規定, 指導教授應有一人為校內教授。退休教授符合學則規定可擔任指導教授, 若有無法登入論文系統情形, 可連絡圖書館, 由圖書館提供帳密。

According to Article 56 of the University Academic Regulations, at least one advisor must be a university faculty member.

Retired professors who meet these requirements may serve as advisors. Should login difficulties occur, please contact the library for credential assistance.

3. 請問口試資料, 如口委、日期等, 是由步驟一由口試申請平直接匯入嗎?

Is oral defense information, such as committee members and dates, directly imported from the oral defense application platform?

A: 是, 屬學位基本資料(論文中英文名稱、指導教授、口試委員) 皆由口試平台與校務資訊系統匯入。

Yes, degree-related basic information (thesis titles in both Chinese and English, advisors, and oral defense committee members) is all imported from the On-line Application System of the Graduate Degree Oral Defense.