

國立清華大學圖書館珍藏資料複製申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名	<input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 校外	身分證字號/ 教職員生證號	
所屬單位		職稱	聯絡電話：
E-mail 帳號		地址	
用途	<input type="checkbox"/> 研究用	題目：	<input type="checkbox"/> 計畫編號： <input type="checkbox"/> 學位論文名稱（含校名）：
	<input type="checkbox"/> 出版用	書名：	請說明複製原件之必要性：
	<input type="checkbox"/> 刊載用	刊名：	
	<input type="checkbox"/> 其他：	說明：	預訂使用日期： 年 月 日
典藏號	申請複製資料名稱	複製方式	範圍
		<input type="checkbox"/> 影印 <input type="checkbox"/> 拍攝 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 部份，起迄頁碼： <input type="checkbox"/> 全部
		<input type="checkbox"/> 影印 <input type="checkbox"/> 拍攝 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 部份，起迄頁碼： <input type="checkbox"/> 全部
		<input type="checkbox"/> 影印 <input type="checkbox"/> 拍攝 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 部份，起迄頁碼： <input type="checkbox"/> 全部
		<input type="checkbox"/> 影印 <input type="checkbox"/> 拍攝 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 部份，起迄頁碼： <input type="checkbox"/> 全部
		<input type="checkbox"/> 影印 <input type="checkbox"/> 拍攝 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 部份，起迄頁碼： <input type="checkbox"/> 全部
注意事項	1、珍藏資料之調閱限於圖書館上班時間（週一至週五 8：00~16：30）。 2、複製資料之使用需依著作權法相關規定，違者自負其責。 3、複製資料如作刊載之用，資料出處請註明「國立清華大學圖書館珍藏資料」。		

承辦館員： _____

單位主管： _____

館長核章： _____