

國立清華大學圖書館代借圖書委託書

(甲聯--委託人留存)

編號：_____

本人_____因故無法親至圖書館借閱圖書，擬委託他人代借，被委託人所持之識別證確實為本人所交與，若有任何冒借情事本人願自行負責，請館方准予借閱圖書。

委託人：_____ (簽章) 系所單位：_____

識別證號：_____ 日期：_____

圖書館承辦人員_____

注意事項：

1. 委託人僅限為本校教師（專任或兼任教師），被委託人僅限本校教職員工（含助理）、學生或眷屬。
2. 為維護個人權益，申請委託代借圖書，請攜帶識別證至圖書館借還書櫃台（總圖書館、人社分館）辦理。欲終止委託，請將本委託書繳回借還書櫃台。
3. 辦理圖書代借時，被委託人應持本人識別證（若為眷屬則應持本館發給之眷屬識別證）、委託書及委託人之識別證。
4. 本委託書乙式兩份，委託人及圖書館各持有一份，請委託人妥善保管，並與識別證分開存放，以免遺失遭人冒用。
5. 被委託人代借圖書後，館方將列印借書清單交由被委託人攜回，請委託人務必確實核對，以免衍生困擾。
6. 本委託書未蓋圖書館戳記者無效。

國立清華大學圖書館代借圖書委託書

(乙聯—圖書館留存)

編號：_____

本人_____因故無法親至圖書館借閱圖書，擬委託他人代借，被委託人所持之識別證確實為本人所交與，若有任何冒借情事本人願自行負責，請館方准予借閱圖書。

委託人：_____ (簽章) 系所單位：_____

識別證號：_____ 日期：_____

圖書館承辦人員_____

注意事項：

1. 委託人僅限為本校教師（專任或兼任教師），被委託人僅限本校教職員工（含助理）、學生或眷屬。
2. 為維護個人權益，申請委託代借圖書，請攜帶識別證至圖書館借還書櫃台（總圖書館、人社分館）辦理。欲終止委託，請將本委託書繳回借還書櫃台。
3. 辦理圖書代借時，被委託人應持本人識別證（若為眷屬則應持本館發給之眷屬識別證）、委託書及委託人之識別證。
4. 本委託書乙式兩份，委託人及圖書館各持有一份，請委託人妥善保管，並與識別證分開存放，以免遺失遭人冒用。
5. 被委託人代借圖書後，館方將列印借書清單交由被委託人攜回，請委託人務必確實核對，以免衍生困擾。
6. 本委託書未蓋圖書館戳記者無效。